Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

 КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 № 37 от 16.04.2008 № 21

№ 87 от 23.12.2014 06.05.2016 года, пятница

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2016г №60

с. Коурак

 [О внесении изменений в постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.02.2016 № 28 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»](http://internet.garant.ru/document?id=7147516&sub=0)

Во исполнение экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области Управления законопроектных работ и ведения регистра от 25.04.2016 г. № 2198-4-04/9 администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в [постановление](http://internet.garant.ru/document?id=7080994&sub=0) администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 28 от 28.02.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:

 - в наименовании, пункте 1 постановления, наименовании требований слово «администрации» исключить

- пункт 1 требований дополнить абзацами следующего содержания:

«- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т. В. Наймушина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областиот 24.02.2016 № 28внесены изменения постановлением № 60 от 05.205.2016 г. |

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования)

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрации муниципального образования размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, администрация муниципального образования утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

13. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

14. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрацияКоуракского сельсоветаE-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак, ул. Партизанская, 10/1,т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:Мухина Т. А.Тираж 30 экз. |