Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 37 от 16.04.2008 № 28

№ 87 от 23.12.2014 24.06.2016 года, пятница

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2016 № 86

с. Коурак

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | О мероприятиях по безопасности людей  на водных объектах Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2016 году и в период купального сезона |  |

Во исполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2016г № 16 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона на территории Тогучинского района Новосибирской области в 2016 году», в соответствии со статьей 15. Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Новосибирской области от 15.10.2007г №137-па « Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Новосибирской области», постановлением администрации Тогучинского района от 20.05.2016 № 377 «Об организации мер по охране жизни людей на водных объектах на территории Тогучинского района Новосибирской области в 2016 году», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать (мобильную) рабочую группу по обеспечению проведения профилактических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, в составе:

- Т.В. Наймушина, Глава Коуракского сельсовета, председатель комиссии.

- Т.А. Мухина, заместитель председателя комиссии, зам. главы администрации.

- О.В. Рясик, специалист администрации, уполномоченный на решение задач в области ГО.

- Е.В. Наприенко, и.о.директора МУП «Коуракское»

2. Рабочей группе совместно с участковым уполномоченным полиции ОВД Тогучинского района и депутатами Коуракского сельсовета провести рейды по местам массового неорганизованного отдыха людей на водных объектах поселений Коуракского сельсовета.

3. Рясик О.В. организовать работу по распространению тематического материала по предупреждению несчастных случаев, гибели и травматизма людей на водных объектах, а также материалы по пожарной безопасности на отдыхе и в быту.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя КЧС и ПБ администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Рясик О.В.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2016г. с. Коурак №87

Об утверждении положения о наставничестве в органах местного самоуправления Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях реализации мероприятий программы «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 № 285-п, и необходимости внедрения института наставничества в органах местного самоуправления Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в органах местного самоуправления Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение

к постановлению от 21.06.2016г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве в органах местного самоуправления

Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

Настоящее Положение о наставничестве в органах местного самоуправления Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», программой «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 N 285-п.

Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в органах местного самоуправления, муниципальном органе

Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления, муниципальный орган).

**Цели и задачи наставничества**

2.1.Целью внедрения института наставничества в органах местного самоуправления, муниципальном органе являются оказание практической помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - сотрудники) в приобретении необходимых профессиональных знаний и навыков.

2.2. Задачами наставничества являются:

- минимизация периода адаптации сотрудников к прохождению муниципальной службы;

- ускорение процесса профессионального становления сотрудников;

- развитие способности сотрудников самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, закрепленные должностной инструкцией (далее - должностные обязанности);

- усвоение сотрудниками норм служебной культуры.

**3.Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается в отношении:

- муниципальных служащих, впервые назначенных на должности муниципальной службы;

- работников, впервые принятых на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3.2. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотрудника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

3.3. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается приказом руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа не позднее десяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на соответствующую должность.

3.4. Наставник назначается из числа лиц, имеющих высокий уровень профессиональной компетенции, показавших высокие результаты профессиональной служебной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе, замещающих должность не ниже должности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, и проработавших в замещаемой должности не менее двух лет.

3.5. Замена наставника может осуществляться по письменной просьбе наставника или сотрудника:

- при прекращении наставником трудовых отношений с органом местного самоуправления;

- при переводе (назначении) наставника или сотрудника в другое подразделение органа местного самоуправления или на иную должность;

- при неисполнении наставником своих обязанностей;

- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления сотрудника.

Замена наставника оформляется приказом руководителя органа местного самоуправления. При этом период осуществления наставничества не изменяется.

**4.** **Обязанности наставника и сотрудника**

4.1. Наставник обязан:

- совместно с сотрудником составить индивидуальную программу адаптации по форме согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению;

- содействовать сотруднику в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа местного самоуправления, муниципального органа, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности сотрудника, передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- по окончании периода осуществления наставничества подготовить заключение об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации согласно *Приложению №2* к настоящему Положению.

4.2. В период адаптации сотрудник:

- выполняет обязанности по замещаемой должности;

- обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной служебной деятельностью;

- выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

**5. Завершение наставничества**

5.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества наставник передает документы, указанные в *Приложениях № 1, 2* непосредственному руководителю, который:

- заслушивает отчеты наставника;

- анализирует результаты работы наставника по достижению задач, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения;

- передает указанные выше документы в кадровую службу органа местного самоуправления, муниципального органа;

- определяет меры поощрения наставника в случае признания наставничества успешным.

5.2. Результаты работы наставника учитываются при присвоении классного чина (в случае решения вопроса о присвоения классного чина до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине), проведении аттестации наставника, решении вопроса о включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, премировании за выполнение особо важного и сложного задания.

Приложение 1

к Положению о наставничестве в органах местного самоуправления

Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О.)* |

«\_\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Индивидуальная программа адаптации**

Фамилия, имя, отчество сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период адаптации с «\_ »\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_ »\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по адаптации | Сроки  выполнения | Подпись  сотрудника |
| 1 | Ознакомление с организационной структурой органа местного самоуправления |  |  |
| 2 | Изучение законодательства о муниципальной службе, местном самоуправлении. |  |  |
| 3 | Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими систему органов местного самоуправления, служебную деятельность сотрудника (в том числе с должностной инструкцией, положением об органе местного самоуправления, положением о структурном подразделении и т.д.) |  |  |
| 4 | Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей. |  |  |
| 5 | Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в органах местного самоуправления, муниципальном органе. |  |  |
| 6 | Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в служебной деятельности (если используются) |  |  |
| 7 | Ознакомление с официальным сайтом органа местного самоуправления, муниципального органа |  |  |
| 8 | Ознакомление с Кодексом этики муниципальных служащих |  |  |
| 9 | Иные мероприятия |  |  |

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

Приложение 2

к Положению о наставничестве в органах местного самоуправления

Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

**Заключение**

**об итогах выполнения индивидуальной программы адаптации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность сотрудника)*

Период осуществления наставничества с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам осуществления наставничества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С выводом

ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., подпись)*

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Совет депутатов

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

Внеочередной девятой сессии пятого созыва

23.06.2016г. № \_33\_\_

с. Коурак

О рассмотрении представления прокуратуры Тогучинского района

об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции.

В соответствии со ст. 27 Устава Коуракского сельсовета Тогучинского района, Регламента Совета депутатов Коуракского сельсовета, Совет депутатов Коуракского сельсовета Тогучинского района, рассмотрев представление прокуратуры Тогучинского района Новосибирской области от 03.06.2016 № 207ж-2016 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», поступившее в Совет депутатов Коуракского сельсовета Тогучинского района 15.06.2016 года

РЕШИЛ:

Рекомендовать Главе Коуракского сельсовета Тогучинского района обратить внимание на полноту сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые лица, замещающие муниципальные должности обязаны предоставлять в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Направить настоящее решение в прокуратуру Тогучинского района

Заместитель председателя

Совета депутатов Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области Г.Н.Суворова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация  Коуракского сельсовета  E-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак,  ул. Партизанская, 10/1,  т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:  Мухина Т. А.  Тираж 30 экз. |