Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 37 от 16.04.2008 № 45

№ 87 от 23.12.2014 21.10.2016 года, пятница

Администрация

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016 № 161

Об антитеррористических мероприятиях

Во исполнение решений антитеррористической комиссии Тогучинского района, в целях проведения мероприятий, посвященных антитеррористической безопасности населения и объектов соцсферы Коуракского сельсовета, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Проводить мероприятия по информированию населения по вопросам повышенной бдительности и соблюдению мер антитеррористической безопасности, разъяснению действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Директору МКУК «Коуракский КДЦ», директорам школ:

- обеспечить принятие мер направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций на объектах соцсферы.

Директору МУП «Коуракское»:

- повести проверки работоспособности дизельных электростанций и элементов питания к ним, к работе в условиях низких температур, а также состояние пожарной безопасности ДЭС;

- обеспечить наличие топлива на объектах ЖКХ;

- провести мероприятия по ограничению доступности посторонних лиц к объектам ЖКХ (котельные, павильоны скважин).

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Администрация

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016 № 162

О проведении в 2017 году «Года экологии»

В целях привлечения внимания общества к вопросам экологического развития Российской Федерации, сохранения биологического разнообразия и обеспечения экологической безопасности, во исполнение Указа Президента Российский Федерации от 05.01.2016 № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Определить 2017 год «Годом Экологии» на территории Коуракского сельсовета. Утвердить план мероприятий (Прилагается)

Рекомендовать директорам предприятий всех форм собственности, директору МКУК «Коуракский КДЦ», директорам школ:

- запланировать мероприятия посвященные теме экологии,

- на весенний период проведение субботников

(уборка территорий, посадка саженцев).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Утвержден постановлением

от 17.10.2016 №162

План мероприятий по проведению в 2017 году на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Года экологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| период | мероприятия | ответственные |
| январь - март | Тематические собрания, мероприятия | директор МКУК, директора школ |
| апрель - сентябрь | Весенние (осенние) субботники по всей территории сельсовета, с привлечением рабочих коллективов и населения. Посадки. | Руководители предприятий. |
| март, июнь, сентябрь | Сходы граждан по уборке придомовых территорий, соблюдение пожарной безопасности в быту и в природе. | Глава |

АдминистрациЯ

КОУРАКСКОГО сельсовета

ТОГУЧИНСКОГО района

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016 с. Коурак № 163

Об отмене постановления № 47 от 19.04.2016 года «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение»

Во исполнение экспертного заключения от 22.09.2016г. № 5305-4-04/9 на постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.04.2016 № 47 «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.04.2016 № 47 «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района Т.В. Наймушина

Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016 с. Коурак № 164

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Коуракский Вестник» и на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением администрации  Коуракского сельсовета  Тогучинского района Новосибирской области  от 17.10.2016г № 164 |
| **Порядок**  **санкционирования оплаты денежных обязательств**  **получателей средств бюджета**  **Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**  **за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**  1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получателей средств бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области(далее - получатели средств).  2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), или Заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802), или Заявку на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531844) (далее - Заявки) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.  Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Заявка представляется на бумажном носителе (далее - на бумажном носителе).  Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.  3. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:  1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;  2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;  3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;  4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;  5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);  6) вида средств (средства бюджета);  7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;  8) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);  9) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, (далее - муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, правовыми актами Новосибирской области (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.  Положения подпункта 9 настоящего пункта не применяются:  при проверке Заявки на получение наличных денег или Заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту.  В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя средств;  4. Получатель средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 5 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 5 настоящего Порядка, могут не указываться.  5.Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 9 пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка соответствующий муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.  6. Получатель средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документ-основание в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя средств, либо на бумажном носителе.  Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.  7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:  1) коды классификации расходов бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;  2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;  3) не превышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному действующим законодательством, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;  5) не превышение сумм в Заявке остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;  8. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 9 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.  В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата. |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

11.10.2016 № \_54\_\_

с.Коурак

Об организации работы пунктов обогрева и оказания комплексной помощи участникам дорожного движения, оказавшимся в трудной ситуации в зимний период.

1. Директору МКУК «Коуракский КДЦ» Ишковой М.И. организовать пункт обогрева на базе пункта временного размещения МКУК « Коуракский КДЦ» ул.Центральная д. 35, для участников дорожного движения, оказавшимся в трудной ситуации (снежные заносы, потеря способности транспортного средства к передвижению в условиях низких температур)

2.Привести в готовность и задействовать все имеющиеся силы и средства для ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с планами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Коуракского сельсовета

3.Проверить готовность систем оповещения.

4. Оповестить население о складывающихся погодных условиях.

5.Директору МУП «Коуракское» Сгибневой Е.Ю. усилить контроль за работой котельных и их энергосбережением. Быть готовым к принятию экстренных мер .Круглосуточно иметь на готове полностью заправленный автомобиль повышенной проходимости УАЗ- 396259 гос. номер Н 393 КТ с находящейся в нём пожарной помпой, пожарной колонкой и пожарными рукавами со стволами, для использования подвижного пункта обогрева и эвакуации населения и транспорта оказавшихся в трудной ситуации на дорогах.

6.Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета Т.В.Наймушина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2016 № 57

О внесении изменений в штатное расписание администрации

Коуракского сельсовета на 2016 год

На основании Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 150-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и постановления администрации Новосибирской области от 25.12.2007 № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области», в связи с достижением определенного стажа муниципальной службы служащими администрации Коуракского сельсовета:

1.Внести изменения и утвердить штатное расписание Коуракского сельсовета на 01.10.2016 год согласно приложению № 1.

2.Утвердить список лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на 01.10.2016 год. Приложение № 2.

3.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мухину Т.А.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

С П И С О К

муниципальных служащих Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

по состоянию на 01.10.2016 год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество | Занимаемая  должность | Место работы, занимаемая должность до поступления в органы местно-  го с/управления | Дата  рожде-  ния | Образование, что закончил, в каком году, специальность по образованию | Стаж муни-  ципальной  службы. |
| 1. | Наймушина Татьяна Викторовна | Глава  Коуракского сельсовета | ООО «Предгорье»  директор | 02.01.  1955 г. | Высшее, Новосибирский сельскохозяйств  институт в 1977г  учёный агроном | 10 мес |
| 2. | Мухина  Татьяна  Александровна | Заместитель  главы администрации | ЧП продавец | 21.06.  1980г. | Среднее специальное  Русский Гуманитарно- технический колледж «Тантал», юрист  2 курс ФГБОУ ВПО «НГПУ» правовое образование | 13 лет 6 мес. |
| 3. | Шеина  Татьяна Александровна | Специалист  1 разряда | ООО старший продавец | 31.05.  1987г. | Средне профессиональное  Новосибирский колледж экономики и права в 2012г.,  бухгалтер | 4 года 1 мес. |
| 4. | Гудзь  Лилия  Витальевна | Специалист  1 разряда | МБОУ Коуракская СОШ им.А.Я.Михайлова  Учитель физики | 27.11.  1986г. | Высшее  г.Новосибирск  государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СГГА»  30.06.2011г. | 2 года 1мес. |
| 5 | Черногузова Ирина  Юрьевна | Специалист  1 разряда | МУП «Коуракское»  бухгалтер | 09.09.1980г | Высшее  г. Новосибирск  СГГА | 1 год 1 мес |
| 6. | Рясик  Оксана Владимировна | Специалист  1 разряда | ООО ЖЭУ-10  г. Северск, Томская область | 18.04.  1965 | Средне профессиональное, Техническое училище, радиомонтажник | 4 года 2 мес |

АдминистрациЯ

КОУРАКСКОГО сельсовета

ТОГУЧИНСКОГО района

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2016 с. Коурак № 58

Об отмене распоряжения № 52 от 21.08.2015 года «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение»

Во исполнение экспертного заключения от 22.09.2016г. № 5305-4-04/9 на распоряжение администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 21.08.2015 № 52 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»:

Отменить распоряжение администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 21.08.2015 № 52 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района Т.В. Наймушина

Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация  Коуракского сельсовета  E-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак,  ул. Партизанская, 10/1,  т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:  Мухина Т. А.  Тираж 30 экз. |