Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 37 от 16.04.2008 № 51

№ 87 от 23.12.2014 16.12.2016 года, пятница

***Ответственность за незаконную рубку лесных насаждений***

В соответствии со статьей 1 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - ЛК РФ) к числу принципов лесного законодательства относятся использование лесов способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека, обеспечение охраны и защиты лесов.

Использование, охрана, защита, воспроизводство лесов осуществляются исходя из [понятия](file:///C:\Users\Kourak\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=180575&rnd=235642.320134611&dst=100031&fld=134) о лесе как об экологической системе или как о природном ресурсе (ст.5 ЛК РФ).

Действующим законодательством за незаконную рубку лесных насаждений предусмотрена уголовная и административная ответственность.

Частью 1 статьи 260 Уголовного кодекса РФ (далее – УК РФ) предусмотрена уголовная ответственность за незаконную рубку, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены в значительном размере (причиненный ущерб превышает 5 000 рублей). За совершение данного преступления предусмотрено наказание вплоть до лишения свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового.

Частями 2 и 3 статьи 260 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за незаконную рубку, а равно повреждение до степени прекращения роста лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния совершены группой лиц, лицом с использованием своего служебного положения, в крупном размере (причиненный ущерб превышает 50 000 рублей), в особо крупном размере (причиненный ущерб превышает 150 000 рублей) или группой лиц по предварительному сговору, организованной группой. Данная квалификация влечет назначение более строгого наказания.

Кроме того, статьей 261 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за уничтожение или повреждение лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности.

Предметом вышеуказанных преступлений являются лесные насаждения, то есть деревья, кустарники и лианы, произрастающие в лесах, а также деревья, кустарники и лианы, произрастающие вне лесов (например, насаждения в парках, аллеях, отдельно высаженные в черте города деревья, насаждения в полосах отвода железнодорожных магистралей и автомобильных дорог или каналов). При этом не имеет значения, высажены ли лесные насаждения или не отнесенные к лесным насаждениям деревья, кустарники, лианы искусственно либо они произросли без целенаправленных усилий человека.

Под рубкой лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и лиан применительно к [статье 260](http://legalacts.ru/kodeks/UK-RF/osobennaja-chast/razdel-ix/glava-26/statja-260/#000043) УК РФ следует понимать их спиливание, срубание или срезание, то есть отделение различным способом ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня.

Незаконной является рубка указанных насаждений с нарушением требований законодательства, например рубка лесных насаждений без оформления необходимых документов, либо в объеме, превышающем разрешенный, либо с нарушением породного или возрастного состава, либо за пределами лесосеки. К повреждениям до степени прекращения роста лесных насаждений или не относящихся к лесным насаждениям деревьев, кустарников и лиан (статья 260 УК РФ) относятся такие повреждения, которые необратимо нарушают способность насаждений к продолжению роста (например, слом ствола дерева, ошмыг кроны, обдир коры).

За незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан, если эти деяния повлекли причинение ущерба, составляющего менее 5 000 рублей, предусмотрена административная ответственность по статье 8.28 КоАП РФ. В случае совершения правонарушения по части 1 указанной статьи предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.

Согласно Федеральному закону от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» при наличии сведений о совершении незаконной рубки данная информация может быть сообщена в отдел МВД России по Тогучинскому району.

(помощник прокурора Тогучинского района

юрист 1 класса

А.Р. Карамова)

**Порядок обжалования решений должностных лиц**

Согласно ч.1 статьи 218 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованием об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего (далее – орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями), если полагают, что нарушены или оспорены их права. Свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности. Гражданин, организация, иные лица могут обратиться непосредственно в суд или оспорить решения, действия (бездействие) органа, организации. Лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в вышестоящие в порядке подчиненности орган, организацию, у вышестоящего в порядке подчиненности лица либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров. Статьей 219 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации установлено, что такое административное исковое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов. Аналогичные положения закона были закреплены главой 25 ГПК РФ, которая утратила силу в связи с введением в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Таким образом, действующим законодательством предусмотрен срок, в течение которого решение должностного лица может быть обжаловано.

Старший помощник прокурора района

мл.советник юстиции Л.И.Кузьминых

Администрация

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2016 г. № 177

с.Коурак

Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Законов Новосибирской области: от 31.03.2008 № № 209-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчёту и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата» и от 27.04.2010 № 488-ОЗ «Об утверждении Методики распределения между бюджетами городских округов Новосибирской области субвенций из областного бюджета Новосибирской области, предоставляемых за счёт субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют структурные подразделения военного комиссариата», «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Коуракского сельсовета, администрация Коуракского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» /приложение № 1/. Постановление № 1 от 12.01.2011 года считать утратившим силу.

2. Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области /приложение № 2/

3. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы администрации Коуракского сельсовета

Глава Коуракского сельсовета Т.В.Наймушина

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар г.Тогучин,

Тогучинского,Болотнинского

и Мошковского районов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Фирсов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета № 177

от 16.12.2016 г.

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Военно - учетный работник администрации Коуракского сельсовета осуществляет свою деятельность на постоянной основе или на основе внутреннего совместительства. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Коуракского сельсовета. Находится в непосредственном подчинении Главы Коуракского сельсовета.

Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02. 1997 г. № 31-ФЗ О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Коуракского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Коуракского сельсовета, а также настоящим Положением.

Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Коуракского сельсовета утверждается Главой Коуракского сельсовета.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об бороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на первичном воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

ФУНКЦИИ.

Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Коуракского сельсовета.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Коуракского сельсовета.

Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Коуракского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

Вести учет организаций, находящихся на территории Коуракского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета.

Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Тогучина, Тогучинского, Болотнинского и Мошковского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

По указанию военного комиссариата г. Тогучина, Тогучинского, Болотнинского и Мошковского районов, оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военной комиссариат.

Ежегодно предоставлять в военный комиссариат г. Тогучина, Тогучинского, Болотнинского и Мошковского районов, до 1 сентября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник

имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Коуракского сельсовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- выносить на рассмотрение Главой Коуракского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар г.Тогучин, Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского,Болотнинского Тогучинского района

и Мошковского районов Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Фирсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Наймушина

Приложение № 2

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета № 177

от16.12.2016 г.

**Должностная инструкция**

**военно-учетного работника администрации Коуракского сельсовета.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Военно - учетный работник администрации Коуракского сельсовета осуществляет свою деятельность на постоянной основе или на основе внутреннего совместительства. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Коуракского сельсовета. Хранит документы первичного воинского учета граждан пребывающих в запасе состоящих на воинском учете, а также снятых с воинского учета , до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата , после чего уничтожает их в установленном порядке,

2. Военно-учетный работник подчинен непосредственно Главе Коуракского сельсовета, а в решениях текущих и оперативных вопросов военному комиссариату

3. В своей деятельности военно-учетный работник руководствуется:

- Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ;

- Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Положением о воинском учете;

- Постановлениями и распоряжениями Главы района;

-Постановлениями и распоряжениями Главы сельсовета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Настоящей инструкцией.

**II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Вести первичный учет граждан, пребывающих в запасе по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, по спискам.

Производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, которые пребывают на территорию сельсовета (переезжают в другой район, область) на постоянное или временное (на срок свыше 3 месяцев) место жительство.

Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельсовета подлежащих постановке на первичный воинский учет.

Вести учет всех предприятий, юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

Ежегодно сверять карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата района, предприятиями, похозяйственными книгами.

Направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы первичного воинского учета сведения о гражданах, встающих на первичный воинский учет и гражданах, состоящих на первичном воинском учете.

Ежегодно предоставлять в военный комиссариат района в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а в декабре- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

Осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования.

Вносит в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства, состоящих на воинском учете, и в 7-дневный срок сообщать в отдел военного комиссариата о внесенных изменениях.

Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», осуществлять контроль за их выполнением.

При постановке граждан на первичный воинский учет:

- Проверять подлинность военных билетов (временных удостоверений в замен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате района по новому месту жительства.

- При обнаружении в военном билете (временных удостоверениях) граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов немедленно сообщить об этом в отдел военного комиссариата для принятия соответствующих мер.

- Выдавать расписки при приеме от граждан военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) удостоверений граждан подлежащих призыву на военную службу.

- Заполнять карточки первичного учета на граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с записями в военных билетах заполнять учетные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старших солдат и матросов запаса.

- Производить отметки о постановке граждан на первичный воинский учет в военных билетах и домовых книгах (при наличии разрешения п.35 Методических Рекомендаций )

- О гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат района или города, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата, о чем в военных билетах делается отметка.

12. При снятии граждан с первичного воинского учета:

- Сделать отметку о снятии с воинского учета в военном билете и домовой книге.

- Изъять мобилизационное предписание у гражданина, убывающего

за пределы района.

- Сделать отметку об изъятии мобилизационного предписания в военном билете.

- Составить список граждан, снятых с первичного воинского учета. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета , до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата , после чего уничтожают их в установленном порядке.

13. Ежегодно до 01 февраля , представляют в соответствующие военные крмиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году ( согласно приложению 25)

**III. ПРАВА.**

Военно-учетный работник администрации Коуракского сельсовета имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства по вопросам его деятельности.

Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

Требовать от руководства организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Военно-учетный работник администрации Коуракского сельсовета отвечает:

За полноту и реальность первичного воинского учета граждан.

За проведение ежегодных сверок учетных данных администрации с учетными данными предприятий и военного комиссариата района.

За оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат.

Военно-учетный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Логинова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация  Коуракского сельсовета  E-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак,  ул. Партизанская, 10/1,  т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:  Мухина Т. А.  Тираж 30 экз. |