Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 37 от 16.04.2008 № 2

№ 87 от 23.12.2014 27.01.2017 года, пятница

Администрация

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2017 № 8

с.Коурак

О санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях

Во исполнение предписания Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области от 17.01.2017 года № 21-26/71, с целью предупреждения распространения случаев заболевания гриппа и ОРВИ среди населения Коуракского сельсовета Тогучинского района, в период эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ 2016-2017гг. в Коуракском сельсовете Тогучинского района, администрация Коуракского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести ограничение проведения массовых культурных, спортивных и других мероприятий на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района.

2. Активизировать просветительную работы с акцентом на профилактику заражения гриппом.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.А.Мухина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГОСЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГОРАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017 № 9

с. Коурак

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», целях приведения постановления в соответствие с законодательством, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ранее утвержденный постановлением от 19.04.2016 № 51 «Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3. Контрактному управляющему администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области разместить Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т. В. Наймушина

Приложение

к постановлению от 23.01.2017 № 9

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – закупки) в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".

2. В соответствии с настоящим Порядком к муниципальным заказчикам относятся администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и муниципальные казенные учреждения, действующие от имени Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Коуракского сельсовета и осуществляющие закупки.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Порядок), устанавливаемый администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация) с учетом настоящего документа, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2261) Российской Федерации;

б) муниципальными унитарными предприятиями Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](garantF1://70253464.154) Закона о контрактной системе, со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

5. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 4](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=180797&rnd=242442.155203910&dst=100015&fld=134) настоящего порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 4 настоящих требований, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего государственного заказчика или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 4 настоящих требований:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации (представительного органа муниципального образования);

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210050&rnd=242442.691425073&dst=101606&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210050&rnd=242442.2310332175&dst=100290&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 4 настоящих требований, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящего пярядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

14. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Администрация

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2017 № 10

О принятии мер по очистке от снега, крыш зданий и сооружений на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в зимний период 2017 года.

Во исполнение поручений Губернатора Новосибирской области В.Ф Городецкого и решения КЧС ОБП Правительства Новосибирской области от 20.01.2017г. « О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на зданиях и сооружениях социального, культурного, развлекательного характера,имеющих значительные по площади конструкции крыш, а так же жилого фонда, от снега, наледей и обледенения свесов», в целях предупреждения возможных несчастных случаев, соблюдения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, в связи с образованием наледи и сосулек на крышах жилых домов, промышленных зданий и сооружений на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности в срок до 26 января 2017 года провести работы по очистке территорий организаций от снега, наледи и сосулек (крыш, объектов социально-культурной сферы, жилых домов, административных и производственных зданий).

2.Создать комиссию по контролю за качеством выполненных работ по очистке территорий крыш, объектов социально-культурной сферы, жилых домов, административных и производственных зданий.

Состав комиссии:

Председатель комиссии – Мухина Т. А. - зам. главы администрации Коуракского сельсовета

Члены комиссии: Рясик О.В. – председатель ГО и ЧС, специалист администрации Коуракского сельсовета

Ланг К.И. - директор МУП «Коуракское»

Ишкова М. И. - директор МКУК « Коуракский КДЦ»

3. Назначить ответственных по объектам:

- объекты МУП «Коуракское», муниципальный жил. фонд – Ланг К.И.

- частный жил. фонд и объекты администрации Коуракского

сельсовета – Рясик О.В.

- здание МКУК « Коуракский КДЦ» - директор Ишкова М. И.

- здания Юртовской СШ - директор Манохин В. А.

- здания Коуракской СШ им.А.Я.Михайлова - директор Джиго Ф.М.

- здания Мирновской ОШ - директор Серемяжко Л.Е.

- ОАО «Коуракское» - директор Колисов И.Ю.

- ОАО «Мирновский лесхоз» - и.о. директор Василюк В.В.

- ОАО «Доронинское» - директор Горох А.А.

- ОАО «Завьяловское» - директор Кузьмович В.Б.

- Коуракская участковая больница – Килин Р.О.

4. Руководителям предприятий и организаций независимо от формы собственности, ответственным за уборку снега предоставить акты выполненных работ до 26 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т. В. Наймушина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация  Коуракского сельсовета  E-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак,  ул. Партизанская, 10/1,  т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:  Мухина Т. А.  Тираж 30 экз. |