Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 37 от 16.04.2008 № 14

№ 87 от 23.12.2014 09.06.2017 года, пятница

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № 38

с. Коурак

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Коуракском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устава Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Коуракском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Коуракского сельсовета Шеину Татьяну Александровну.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от "01" июня 2017г. № 38

Порядок

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Коуракского сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в Коуракском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области осуществляет администрация Коуракском сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - орган внутреннего финансового контроля).

 Полномочиями органа внутреннего финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2. Основания проведения проверок, ревизий и обследований

2.1. Проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия) в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля проводятся на основании плановых и внеплановых мероприятий.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности объекта контроля.

2.2. План контрольных мероприятий разрабатывается органом внутреннего финансового контроля и утверждается правовым актом этого органа, в установленном порядке размещается в сети «Интернет».

2.3. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году. В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект внутреннего муниципального финансового контроля, проверяемый период, форма контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование), срок проведения контрольного мероприятия.

2.4. При планировании контрольных мероприятий учитываются:

а) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

б) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

в) реальность сроков проведения контрольных мероприятий;

2.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании отдельного поручения Главы Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – главы муниципального образования), оформляемого в виде правового акта администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрации). Такой правовой акт должен содержать: объект внутреннего муниципального финансового контроля, проверяемый период, форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование), срок проведения контрольного мероприятия.

2.6. Координация контрольной деятельности органа внутреннего финансового контроля  с другими органами муниципального финансового контроля осуществляется на основании соглашений о взаимодействии.

3. Периодичность проведения контрольных мероприятий

3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

        3.1.1. муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий – один раз в три года;

        3.1.2. юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий – один раз за период, на который предоставлены средства местного бюджета или муниципальные гарантии.

4. Порядок проведения контрольных мероприятий

4.1. Конкретные вопросы контрольного мероприятия определяются программой контрольного мероприятия, утверждённой правовым актом руководителя органа внутреннего финансового контроля. Программа контрольного мероприятия должна содержать: форму контрольного мероприятия; тему контрольного мероприятия; наименование объекта контроля; перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия; ответственных лиц; проверяемый период.

4.2. Сроки проведения контрольного мероприятия определяются с учётом его объёма, вытекающего из конкретных задач контрольного мероприятия и особенностей объекта муниципального финансового контроля, и не должны превышать 45 рабочих дней.

4.3. На проведение контрольного мероприятия  выдаётся соответствующее поручение руководителя органа внутреннего финансового контроля, им подписанное и заверенное оттиском печати, либо правовой акт, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.4. Продление первоначально установленного срока контрольного мероприятия осуществляется руководителем органа внутреннего финансового контроля, Главой муниципального образования по мотивированному ходатайству работника, осуществляющего контрольное мероприятие, в пределах срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта объекта контроля.

4.6. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем органа внутреннего финансового контроля, главой муниципального образования (в случае проведения внепланового контрольного мероприятия) на основе мотивированного ходатайства работника, осуществляющего контрольное мероприятие.

4.7. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия орган внутреннего финансового контроля письменно, за подписью руководителя органа внутреннего финансового контроля, главы муниципального образования (в случае проведения внепланового контрольного мероприятия), извещает объект муниципального финансового контроля о приостановлении контрольного мероприятия с указанием срока для восстановления бюджетного (бухгалтерского) учёта или устранения выявленных нарушений в бюджетном  (бухгалтерском) учёте.

4.8. После устранения замечаний, на основании которых приостановлено контрольное мероприятие, орган внутреннего финансового контроля  возобновляет проведение контрольного мероприятия в срок, указанный в поручении о проведении контрольного мероприятия, но не более срока, предусмотренного  п.4.2 настоящего Порядка.

4.9. Перед проведением контрольного мероприятия работник органа внутреннего финансового контроля должен:

      1) предъявить руководителю объекта муниципального финансового контроля поручение на проведение контрольного мероприятия;

       2) ознакомить его с программой контрольного мероприятия;

       3) решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

4.10. При проведении контрольного мероприятия работники органа внутреннего финансового контроля обязаны:

1) руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7A225F611713959A44C82C1A312334976B3C667ACA0EE862B43758o8T1D) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, действующим законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

4.11. Работник органа внутреннего финансового контроля вправе получать от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

4.12. Работник органа внутреннего финансового контроля имеет право:

1) беспрепятственно посещать объект муниципального финансового контроля с учётом установленного режима его работы для выполнения возложенных на него обязанностей; осматривать служебные и производственные помещения, территорию, оборудование, строения;

2) получать и проверять от объекта муниципального финансового контроля бухгалтерские документы, отчёты и другие документы на бумажных носителях (копии документов);

3) получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

4) проводить внезапные инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчётности, нефинансовых активов, расчётов (дата и время проведения инвентаризации, а также перечень подлежащих проведению инвентаризации материальных ценностей, определяется работником органа внутреннего финансового контроля, проводящим контрольное мероприятие);

6) пользоваться фото и видео оборудованием, устройствами звукозаписи и оргтехникой для фиксирования проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

8) проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от объекта муниципального финансового контроля денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными этого объекта муниципального финансового контроля (встречная проверка);

9)требовать от руководителя объекта муниципального финансового контроля  создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий - предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству;

 10) привлекать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов, экспертов.

4.13. При проведении контрольного мероприятия руководитель объекта муниципального финансового контроля обязан:

1) создавать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия – предоставить необходимое помещение, соответствующее условиям размещения, оргтехнику, услуги связи;

2) обеспечить беспрепятственный доступ к посещению объекта контроля с учётом установленного режима его работы; осмотру служебных и производственных помещений, территории, оборудования, строения;

3) обеспечить наличие и доступ к бухгалтерским документам, отчётам и другим документам объекта контроля на бумажных носителях (копиям документов);

4) обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

5) оказывать содействие при проведении внезапной инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчётности, нефинансовых активов, расчётов;

6) не чинить препятствие для использования фото и видео оборудования, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксирования проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

8) принимать меры к присутствию ответственных лиц для проведения в ходе контрольного мероприятия инвентаризации вверенных им ценностей, представителя подрядной организации – при проведении контрольных обмеров выполненных работ.

14.14. Права объектов контроля:

1) Руководитель объекта контроля обязан создавать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий должностным лицам органов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.п.).

2) Руководитель объекта контроля обязан предоставить для проверки все необходимые документы, запрашиваемые должностными лицами органов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, обеспечить присутствие главного бухгалтера, а также других ответственных должностных лиц объекта контроля.

3)В случае отказа работниками объекта контроля предоставить необходимые документы либо возникновения иных препятствий для проведения контрольного мероприятия руководитель органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, сообщает об этих фактах заместителю главы администрации, курирующему объект контроля, и (или) в орган, по поручению которого проводится контрольное мероприятие.

4) Руководитель объекта контроля имеет право на ознакомление с результатами контрольного мероприятия в ходе его проведения.

4.15. В случае отказа руководителя объекта контроля в предоставлении необходимых документов либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведение контрольного мероприятия, работник органа внутреннего финансового контроля сообщает об этих фактах руководителю органа внутреннего финансового контроля, главе муниципального образования (в случае проведения внепланового контрольного мероприятия).

Руководитель объекта контроля в соответствии с действующим законодательством несет ответственность в случае, если меры по устранению выявленных нарушений по результатам проведенного контрольного мероприятия и привлечению к ответственности виновных должностных лиц не приняты либо меры приняты недостаточные

4.16. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчётных и других документов (по форме и содержанию);

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершённых финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учёте и бюджетной (бухгалтерской) отчётности, в том числе путём сопоставления записей в учётных регистрах с первичными учётными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчётности с данными аналитического учёта;

3) фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчётов, объёмов поставленных товаров и их ценообразования, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в проверяемом учреждении (организации);

5) состояния системы внутреннего контроля объекта контроля, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объёмов выполненных работ и оказанных услуг;

6) принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

4.17. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

1) по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской и статистической отчётности, в том числе путём анализа и оценки полученной из них информации;

2) по фактическому изучению – путём осмотра, инвентаризации, пересчёта фактически выполненного объёма работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях.

4.18. Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает руководитель органа внутреннего финансового контроля

4.19. Сплошной метод заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу Программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу Программы контрольного мероприятия.

4.20. В ходе контрольного мероприятия в форме проверки может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от объекта муниципального финансового контроля денежные средства, материальные ценности и документы с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля.

Встречная проверка назначается главой муниципального образования по письменному представлению руководителя органа внутреннего финансового контроля.

5. Порядок оформления результатов контрольных мероприятий

5.1. Результаты контрольного мероприятия излагаются в акте, составленном в трёх экземплярах, который состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта должна содержать следующую информацию:

1) наименование темы контрольного мероприятия;

2) дату и место составления акта;

3) кем и на каком основании проведено контрольное мероприятие (номер и дата документа, на основании которого проведено контрольное мероприятие, а также указание на его плановый характер или ссылку на задание);

4) фамилию, инициалы и должность работника органа внутреннего финансового контроля;

5) проверяемый период и сроки проведения контрольного мероприятия;

6) полное и краткое наименование и реквизиты объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

7) ведомственную принадлежность и наименование вышестоящей организации;

8) сведения об учредителях;

9) основные цели и виды деятельности объекта муниципального финансового контроля;

10) имеющиеся у объекта муниципального финансового контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

11) перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях (организациях), включая депозитные, а также лицевых счетов, открытых в финансовом органе и органах федерального казначейства;

12) фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчётных документов в проверяемом периоде;

13) кем, когда, за какой период проводилось предыдущее контрольное мероприятие, что сделано объектом муниципального финансового контроля за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету контрольного мероприятия.

Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в Программе контрольного мероприятия и содержать описание проводимой работы и выявленных нарушений по каждому вопросу Программы контрольного мероприятия.

5.2. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту, составленному по результатам контрольного мероприятия, в рамках которого была проведена встречная проверка. Результаты встречной проверки подлежат отражению в акте контрольного мероприятия.

Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

1) тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка;

2) вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;

3) дата и место составления акта встречной проверки;

4) номер и дата удостоверения на проведение встречной проверки;

5) фамилию, инициалы и должность работника органа внутреннего финансового контроля;

6) проверяемый период;

7) срок проведения встречной проверки;

8) полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

9) имеющиеся у объекта муниципального финансового контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

10) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчётных документов в проверяемом периоде;

11) иные данные, необходимые, по мнению работников, проводивших встречную проверку, для полной характеристики проверенного учреждения.

Описательная часть акта встречной проверки должна содержать сведения о проведённой работе и выявленных нарушениях по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

5.3. Результаты контрольного мероприятия, встречной проверки, излагаемые в соответствующих актах, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, других действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных лиц и лиц, несущих материальную ответственность объекта контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия и встречной проверки финансовые нарушения заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта контроля, и печатью объекта контроля.

5.4. При составлении актов контрольного мероприятия и встречной проверки должна быть соблюдена объективность и обоснованность, чёткость, лаконичность, доступность и системность изложения, ясность и точность описания выявленных фактов нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, неполноты и недостоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, недостатков в работе объекта муниципального финансового контроля, при обязательном отражении ясных и полных ответов на все вопросы программы контрольного мероприятия.

5.5. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормативные правовые акты нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

5.6. В акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтверждённых документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

5.7. В акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц объекта муниципального финансового контроля, квалификация их поступков, намерений и целей.

5.8. Акт контрольного мероприятия оформляется и подписывается работником (работниками) органа внутреннего финансового контроля, его проводившим (проводившими).

5.9. Акт контрольного мероприятия передаётся руководителю объекта муниципального финансового контроля под подпись. В случае отказа руководителя объекта муниципального финансового контроля получить или подписать акт контрольного мероприятия, в конце акта производится запись об ознакомлении руководителя объекта муниципального финансового контроля (ответственного должностного лица) с актом и об их отказе от подписания либо получения акта. В этом случае акт контрольного мероприятия может быть направлен объекту муниципального финансового контроля по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его направления. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в органе внутреннего финансового контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

5.10. При наличии у руководителя объекта муниципального финансового контроля возражений по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом в течение 5 рабочих дней, с даты его получения, представляет в руководителю органа внутреннего финансового контроля, главе муниципального образования (в случае внепланового контрольного мероприятия), письменные возражения, с обязательным приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений.

Письменные возражения руководителя объекта муниципального финансового контроля к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

6. Порядок реализации проведенных контрольных мероприятий

6.1. В случаях установления нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом внутреннего финансового контроля по результатам проведения контрольных мероприятий составляется представление и (или) предписание в соответствии со статьёй 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое подписывается руководителем органа внутреннего финансового контроля.

6.2. Объект муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления и (или) предписания обязан уведомить в письменной форме орган внутреннего финансового контроля о принятых по результатам рассмотрения представления и (или) предписания решениях и мерах.

6.3. Представление и (или) предписание органа внутреннего финансового контроля должно быть рассмотрено (исполнено) в установленные в нём сроки.

6.4. Неисполнение предписаний органа внутреннего финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Коуракскому сельсовету Тогучинского района Новосибирской области ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Коуракского сельсовету Тогучинского района Новосибирской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 6.5. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа внутреннего финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Орган внутреннего финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

 6.6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Действия (бездействие), решения органа внутреннего финансового контроля, его руководителя, главы муниципального образования при проведении внутреннего муниципального финансового контроля могут быть обжалованы объектом муниципального финансового контроля, его руководителем в административном и(или)  судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № 39

с. Коурак

Об утверждении Порядка

осуществления внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2014 г. N 193  
"Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89", Уставом Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от "01" июня 2017 г. № 39

Порядок

осуществления внутреннего финансового аудита

1. [Внутренний финансовый аудит](http://internet.garant.ru/#/multilink/70613414/paragraph/1047/number/0) осуществляется администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - главный администратор средств местного бюджета).

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств местного бюджета.

3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора средств местного бюджета подведомственные им администраторы средств местного бюджета и получатели средств местного бюджета (далее - объекты аудита).

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым [планом](http://internet.garant.ru/#/document/70819078/entry/1000) внутреннего финансового аудита, утверждаемым главой Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - план).

5. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора средств местного бюджета направляемых в целях составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

6. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

[Срок](http://internet.garant.ru/#/document/71129704/entry/2000) направления и исполнения указанного запроса устанавливается главой Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

8. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

9. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет глава Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – руководитель главного администратора средств местного бюджета) при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

10. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в [порядке](http://internet.garant.ru/#/multilink/70613414/paragraph/1073/number/0), установленном главным администратором средств местного бюджета.

11. [План](http://internet.garant.ru/#/document/70858164/entry/1100) представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

12. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета, в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

13. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

13. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

14. Аудиторская проверка назначается распоряжением руководителя главного администратора средств местного бюджета.

15. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

16. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

17. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств местного бюджета;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

18. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

19. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

20. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

21. [Предельные сроки](http://internet.garant.ru/#/multilink/70613414/paragraph/1094/number/0) проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором средств местного бюджета.

22. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем главного администратора средств местного бюджета и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

23. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом главным администратором средств местного бюджета.

24. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств местного бюджета.

25. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора средств местного бюджета. По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора средств местного бюджета вправе принять одно или несколько из решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

26. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

27. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних [стандартов](http://internet.garant.ru/#/document/71370594/entry/1000) и процедур, а также к повышению эффективности использования средств местного бюджета.

28. [Порядок](http://internet.garant.ru/#/multilink/70613414/paragraph/2016/number/0) составления и представления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливается руководителем главного администратора средств местного бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № 40

с. Коурак

Об утверждении перечня объектов последующего муниципального финансового контроля администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2017 год

Руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить перечень объектов последующего муниципального финансового контроля администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2017 год.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение к постановлению

администрации Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от "01" июня 2017 г. № 40

**Перечень объектов последующего муниципального финансового контроля администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта последующего внутреннего муниципального финансового контроля | Метод планируемого контрольного мероприятия, тема контрольного мероприятия | Квартал начала проведения контрольного мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие «Коуракское» | Ревизия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности за период с 01.01.2016 по дату окончания контрольного мероприятия | 4 квартал |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение культуры «Коуракский КДЦ» | Выездная проверка целевого и эффективного использования средств субсидии, выделенной из бюджета сельсовет на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели за период с 01.01.2016 по дату окончания контрольного мероприятия | 4 квартал |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № 41

с. Коурак

Об утверждении стандарта

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a), руководствуясь Уставом  Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Стандарт](http://zakon.scli.ru/#Par32) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, согласно приложению.

2.Настоящее Постановление опубликовать в периодическом печатном издании "Коуракский Вестник" и на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение

к постановлению

администрации Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от "01" июля 2016г. №41

**Стандарт**

**осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

**I. Общие положения**

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) разработан в целях реализации Федерального закона от 03.07.2016 № 345-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных полномочий [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Стандарт разработан для использования при организации и осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Орган финансового контроля).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление единых требований к осуществлению руководством и должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля при выполнении функций и осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

порядок организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

требования к подготовке к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

требования к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

требования к оформлению результатов внутреннего муниципального финансового контроля;

требования к рассмотрению результатов внутреннего муниципального финансового контроля.

**II. Методы, формы и способы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2.2.Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

Проверка - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского учета и бюджетной(бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

Ревизия - под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Обследование - под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

2.3. Способы контроля: сплошной, выборочный.

Сплошной способ проведения контрольных мероприятий - способ проведения контрольных мероприятий при котором контрольные мероприятия осуществляются в отношении каждой проведенной операции, действия, необходимых для выполнения функций и осуществления полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе внутренних бюджетных процедур.

**III. Организация осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1 Организация внутреннего муниципального финансового контроля, включает выполнение следующих мероприятий:

подготовка к осуществлению внутреннего контроля;

осуществление внутреннего контроля;

оформление результатов внутреннего контроля и организация их хранения;

рассмотрение результатов внутреннего контроля.

**IV. Подготовка к осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

4.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Органом финансового контроля, подлежит планированию.

4.2. Планирование осуществляется путем составления плана контрольной деятельности Органа финансового контроля на очередной финансовый год (далее - план контрольной деятельности).

4.3. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году.

4.4. При формировании плана контрольной деятельности учитываются:

полномочия Органа финансового контроля;

периодичность проведения Органом финансового контроля контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

степень обеспеченности Органа финансового контроля ресурсами (трудовыми, техническими, материальными);

сроки проведения контрольного мероприятия, определяемые с учетом всех возможных временных затрат.

4.5. План контрольной деятельности подписывается руководителем Органа финансового контроля и утверждается главой Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области не позднее 15 ноября текущего года.

4.6. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем Органа финансового контроля в форме распоряжения о назначении контрольного мероприятия, с одновременным утверждением программы контрольного мероприятия.

**V. Осуществление внутреннего контроля**

5.1. При проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должен:

не позднее даты начала проведения контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

ознакомить руководителя объекта контроля или уполномоченное им лицо с программой контрольного мероприятия;

представить проверочную (ревизионную) комиссию;

решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия;

в случае продления срока проведения контрольного мероприятия не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения о продлении срока проведения контрольного мероприятия.

5.2. При проведении контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

5.3. Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо вправе потребовать у руководителя контрольного мероприятия, членов проверочной (ревизионной) комиссии или у муниципального служащего (в случае проведения контрольного мероприятия одним лицом):

предъявление служебных удостоверений;

распоряжение о проведении контрольного мероприятия и программу проведения контрольного мероприятия;

распоряжение о продлении срока проведения контрольного мероприятия в случае продления срока проведения контрольного мероприятия;

распоряжение об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.

Руководитель объекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны предоставить членам проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальному служащему органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом):

рабочее место, а также при наличии возможности компьютерную технику и телефонную связь (организационно-техническое обеспечение проверок).

Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля допуск в помещения и на территории объекта контроля, выполнять их законные требования.

5.4. Члены проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальный служащий Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) вправе:

по запросу в установленный ими срок получать письменные и устные объяснения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, а также заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений посещать, осматривать территории, административные здания, служебные помещения и другое имущество объекта контроля (при необходимости составляется акт осмотра, который подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольные действия, и должностными лицами объекта контроля; в случае отказа должностных лиц объекта контроля подписать акт осмотра в акте ревизии и (или) проверки или заключении делается соответствующая запись);

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

получать по запросу (требованию) от лиц и организаций, в отношении которых проводится встречная проверка, информацию, документы и материалы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в том числе письменные объяснения должностных и иных лиц объекта контроля (в случае отказа от представления документов и информации в акте ревизии и (или) проверки или заключении делается соответствующая запись);

проводить совместно с должностными лицами объекта контроля инвентаризацию имущества и финансовых обязательств;

Документы и письменная информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

5.5. Контрольное мероприятие может быть приостановлено в случаях предусмотренных Порядком.

**VI. Оформление результатов внутреннего контроля**

6.1. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Результаты обследования оформляются заключением.

6.2. Акты, заключения составляются в двух экземплярах, не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения контрольного мероприятия.

6.3. Руководитель объекта контроля или уполномоченного им лица должен быть ознакомлен с актом, заключением в течение 5 рабочих дней со дня получения объектом контроля акта, заключения.

6.4. При наличии у руководителя объекта контроля или уполномоченного им лица возражений к акту, заключению он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом, заключением представляет возражения руководителю контрольного мероприятия или муниципальному служащему Органа финансового контроля (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

6.5. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Органа финансового контроля о принятом решении.

**VII. Рассмотрение результатов внутреннего контроля**

7.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Органом финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

7.2. Информация о составлении представления, предписания направляется Органом финансового контроля в администрацию Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, координирующий деятельность объекта контроля, для контроля за устранением выявленных нарушений и применения в пределах своей компетенции мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

7.3. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Органа финансового контроля о принятом решении.

7.4. При выявлении нарушений, содержащих признаки административного правонарушения, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в органы или должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017 № 42

с. Коурак

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 [Бюджетного кодекса](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) Российской Федерации и в целях обеспечения осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля (Приложение 1).

2. Полномомочия по осуществлению внутреннего финансового контроля возложить на специалиста администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Татьяну Александровну Шеину.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Коуракский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение 1

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области

 от "01"июня 2017г. № 42

**Порядок осуществления внутреннего финансового контроля**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителем (заместителем руководителя), иными должностными лицами администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- администрация), организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

а) соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств.

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3. Должностные лица администрации осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и представление документов главному администратору (администратору) средств местного бюджета, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета;

в) составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета;

е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

з) исполнение бюджетной сметы;

и) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации);

н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам к администрации.

4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в [пункте](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=1f92fe71-3539-4d90-a5c8-8546cd169917#Par55)  6 настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля.

6. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

7. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

8. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

9. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

10. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

11. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

12. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

13. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

14. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

15. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет Глава Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

16. Главный распорядитель средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обязаны предоставлять службе финансово-бюджетного надзора запрашиваемые ею информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

17. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств местного бюджета осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

18. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом главного администратора (администратора) средств местного бюджета путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

19. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

20. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

21. Регистры (журналы) внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению в установленном главным администратором (администратором) средств местного бюджета порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

22. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета с установленной руководителем главного администратора (администратора) средств периодичностью.

23. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств местного бюджета;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств местного бюджета;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

24. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

25. Главный распорядитель средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета и главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета вправе определить порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2017 № 43

с. Коурак

Об утверждении Положения «О порядке содержания и ремонта

автомобильных дорог местного значения Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области»

В целях содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Тогучинского района Новосибирской области, руководствуясь Федеральными законами от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Коуракский Вестник» и разместить на сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение

к постановлению

администрации Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 08.05.2017 № 43

Положение

о порядке содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Коуракского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с учетом требований нормативно-правовых актов РФ в сфере дорожного хозяйства и определяет вопросы планирования, выполнения и приемки работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также вопросы финансирования работ. Данное Положение не определяет порядок проведения капитального ремонта, реконструкции и строительства автомобильных работ.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги), включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утвержденного постановление администрации Коуракского сельсовета от 10.07.2015 года №54 «О включении в реестр муниципального имущества Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

1.1.2. Настоящее Положение не определяет порядок проведения правил капитального ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог, осуществляемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Цели содержания и ремонта автомобильных дорог:

- поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам ;

- поддержание безопасных условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог.

1.3. Мероприятия по организации и проведению работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

Организация и проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог включает в себя следующие мероприятия:

1.3.1. оценка технического состояния автомобильных дорог;

1.3.2. разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и (или) сметные расчёты по ремонту и содержанию автомобильных дорог;

1.3.3. проведение работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог;

1.3.4. приёмку работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

2. Мероприятия по организации и проведению работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог

2.1.1. В целях организации планирования работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация), обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150. 2.1.2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится комиссией, утвержденной администрацией и в обязательном порядке проводится два раза в год: в весенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог после таяния снега в целях корректировки плана проведения работ по ремонту и содержанию в текущем году) и в осенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог в целях формирования плана проведения работ по ремонту и содержанию на очередной год и плановый период).

2.1.3. Основанием для проведения ремонта автомобильных дорог является несоответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

2.2. Формирование плана разработки проектов и (или) сметных расчетов

2.2.1. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог администрацией разрабатываются проекты и (или) сметные расчеты по ремонту или содержанию автомобильных дорог с учетом «Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них» утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402. 2.2.2. При разработке проектов и (или) сметных расчетов по ремонту или содержанию автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

2.2.3. С учетом проведенной оценки технического состояния автомобильных дорог, в случае, если отдельные автомобильные дороги требуют значительных финансовых затрат, а также в случае невозможности финансирования всех мероприятий по ремонту автомобильных дорог в очередном и плановом периоде, мероприятия по ремонту автомобильных дорог включаются в План дорожно-строительных работ Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на последующие годы.

2.3. Расчет ассигнований, необходимый для выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

2.3.1. На основании нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и правил расчета размера ассигнований, направляемых на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляет расчет ассигнований, необходимых для проведения содержания и ремонта автомобильных дорог.

3. Порядок содержания автомобильных дорог

3.1. Цели и задачи содержания автомобильных дорог

3.1.1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.1.2. Основной задачей содержания дорог является осуществление в течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных сооружений.

3.2. Виды работ и мероприятия по содержанию автомобильных дорог

3.2.1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются администрацией и осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего и зимнего, на основании заключаемых муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с действующим федеральным законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств. В весенне-летне-осенний период, осуществляются работы, связанные с устранением незначительных деформаций на проезжей части, земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги. В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее время, включая очистку дороги от снега, защиту дорог от снежных заносов и борьбу с зимней скользкостью.

3.2.2. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог определяются в соответствии с «Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них», утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402.

3.2.3. Работы по содержанию автомобильных дорог проводятся с учетом ежемесячного План - задания, утверждаемого Администрацией на 20 число, предшествующее месяцу начало работ.

3.3. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по содержанию автомобильной дороги

3.3.1. Юридические и физические лица, осуществляющие работы в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами (договорами) по содержанию автомобильных дорог, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями.

3.3.2. В случае, если работы по содержанию автомобильных дорог могут создать серьезную угрозу безопасности дорожного движения, Администрация на основании обращения юридических и физических лиц, осуществляющей работы по содержанию автомобильных дорог осуществляет следующие действия:

- совместно с юридическими и физическими лицами, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог, разрабатывает схему организации дорожного движения и согласовывает ее с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения;

- принимает решение о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге, на которой планируется проведение работ по содержанию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.3. Юридические и физические лица, осуществляющие работы по содержанию автомобильных дорог, в случае, если работы по содержанию автомобильных дорог могут создать серьезную угрозу безопасности дорожного движения, приступают к работам после осуществления Администрацией действий, предусмотренных п.3.3.2. настоящего Положения, предварительно установив перед участками автомобильной дороги, на которых предполагается осуществление работ по содержанию, дорожный знак "Дорожные работы", знаки с указанием движения объезда транспортных средств, или применяют иные технические средства для обеспечения безопасности дорожного движения, а также устанавливают информационный стенд с указанием начала и окончания работ по содержанию.

3.4. Проведение работ по содержанию автомобильных дороги

3.4.1. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

3.4.2. Юридические и физические лица, в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), принявшие на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог, обеспечивают анализ состояния автомобильных дорог путем непрерывного контроля за их транспортно-эксплуатационным состоянием, обеспечивают круглогодичное бесперебойное и безопасное движение транспортных средств по автомобильным дорогам и принимают все возможные меры для устранения причин, нарушающих эксплуатацию дорог согласно установленным нормам.

3.4.3. Юридические и физические лица, в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), принявшие на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог, обеспечивают необходимые и требуемые меры по обеспечению сохранности автомобильных дорог.

3.4.4. В случае, если при проведении работ по содержанию возникли препятствия для движения транспортных средств или пешеходов в результате обстоятельств непреодолимой силы, юридические и физические лица, осуществляющие содержание автомобильных дорог, обеспечивают принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Прием результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог

3.5.1. Прием результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется комиссией, утвержденной постановлением администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора) на их выполнение, путём оценки уровня содержания автомобильных дорог, проводимой в соответствии с Порядком утверждённым Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.06.2012 №163. В состав комиссии входят: заказчик, представитель организации, осуществившие работы по содержанию автомобильных дорог, представители Администрации, и иные лица, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором) (далее — приемочная комиссия).

3.5.2. По результатам оценки выполненных работ по содержанию составляется акт о выполненных работах, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

3.5.3. Юридические и физические лица, в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), принявшие на себя обязательства по содержанию автомобильных дорог, несут имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за несоответствие дорожных условий установленным требованиям к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог, а так же за последствия дорожно-транспортных происшествий, вызванных несоответствием дорожных условий требованиям, установленным к безопасному эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

3.6. Устранение недостатков выполненных работ по содержанию автомобильных дорог

3.6.1. Юридические и физические лица, осуществившими работы по содержанию автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по содержанию автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в муниципальном контракте (договоре).

3.6.2. В случае если в муниципальном контракте (договоре) сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по содержанию автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

4. Порядок ремонта автомобильных дорог

4.1. Цели ремонта автомобильных дорог

4.1.1. Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

4.2. Виды работ и мероприятия по ремонту автомобильных дорог

4.2.1. Состав и виды работ по ремонту автомобильных дорог определяются в соответствии с «Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них», утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402

4.2.2. Основные мероприятия по ремонту автомобильных дорог проводятся в весенне-летне-осенний период.

4.3. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по ремонту автомобильных дорог

4.3.1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения Администрация совместно с юридические и физические лица, осуществляющими работы по ремонту автомобильной дороги, при необходимости разрабатывает схему движения транспортных средств и согласовывает схему с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

4.3.2. В случае необходимости по обращению юридических и физических лиц, выполняющих работы по ремонту автомобильных дорог, перед проведением работ Администрация принимает постановление о временном ограничении или прекращении движения на автомобильной дороге в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.3. Временные ограничения или прекращение движения обеспечиваются юридическими и физическими лицами, осуществляющими ремонт, посредством установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно-регулировочными действиями.

4.4. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

4.4.1. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется юридическими и физическими лицами в соответствии с проектом и (или) сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

4.4.2. При проведении работ по ремонту автомобильных дорог юридические и физические лица, осуществляющие ремонт, обеспечивают проведение работ по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ.

4.4.3. Юридические и физические лица, в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), принявшие на себя обязательства по ремонту автомобильной дороги или ее участка, обеспечивают необходимые и требуемые меры по обеспечению сохранности данной автомобильной дороги или ее участка до момента окончательного выполнения работ.

4.4.4. Юридические и физические лица, в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), принявшие на себя обязательства по осуществлению ремонта автомобильной дороги, несут имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за несоответствие работ установленным требованиям в разработанной проектно-сметной документации и (или) сметных расчетах, а так же за последствия дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев, вызванных несоответствием проведенных работ установленным требованиям, включая гарантийный срок эксплуатации.

4.5. Приема результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог

4.5.1. Приема результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора) на их выполнение. Приемка должна производиться в период времени, благоприятный для визуального обследования дороги, не допускается производство приемки дорог при снежном покрове.

4.5.2. Приемка результатов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется комиссией, утвержденной постановлением Администрации в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора) на их выполнение, в состав которой входят: заказчик, представители юридических и физических лиц, осуществившие работы по ремонту автомобильных дорог, представители Администрации, и иные лица, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами) (далее — приемочная комиссия).

4.5.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

4.6. Устранение недостатков выполненных работ по ремонту автомобильных дорог

4.6.1. Юридические и физические лица, осуществившими работы по ремонту автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по ремонту автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в муниципальном контракте (договоре) на их выполнение.

4.6.2. В случае если в муниципальном контракте (договоре) сроки устранения недостатков выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по ремонту автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Источники финансирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

5.1.1. Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог финансируются за счет средств бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а так же иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за обеспечением содержания и ремонтом автомобильных дорог.

Контроль за обеспечением содержания и ремонтом автомобильных дорог осуществляется администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и (или) уполномоченным органом.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2017 № 44

с. Коурак

|  |
| --- |
| О мерах по обеспечению общественного порядка и антитеррористической защищенности населения, объектов жизнеобеспечения и других критически важных объектов в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России 12 июня 2017 |

В целях обеспечения общественного порядка и антитеррористической защищенности населения, объектов жизнеобеспечения и других критически важных объектов в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России 12 июня 2017 года, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Директору МКУК «Коуракский КДЦ»:

- организовать сохранность атрибутики используемой в ходе поведения праздничных мероприятий;

- согласовать с участковым уполномоченным полиции Ишковым А.А. организацию охраны присутствующих на праздничных мероприятиях. Обеспечить постоянное присутствие ответственных лиц до полного завершения массовых мероприятий.

3. Организовать круглосуточное дежурство работников органов местного самоуправления с 10.06.2017 по 13.06.2017. Провести инструктажи дежурных по действиям при угрозе совершения террористического акта и возникновения иных ЧС. Доклады о состоянии на подведомственной территории производить с 8-00 до 9-00, с 19-00 до 20-00 часов диспетчерам ЕДДС района (тел.22-860). В случае возникновения чрезвычайной ситуации немедленно информировать руководителей Тогучинского района о принимаемых мерах по ликвидации ЧС. (График прилагается.)

4. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Коуракский Вестник", а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Приложение №1

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета

№ 44 от 09.06.2017

Г Р А Ф И К

дежурства должностных лиц администрации

Коуракского сельсовета с 10.06.2017 г. по 13.06.2017 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество,  Должность, телефон | Дата и время дежурства | |
|  | июнь | Роспись |
| Егель Валентина Михайловна,  специалист соцзащиты, 89529148557  Тулупов Геннадий Дмитриевич,  водитель, 89231433283 | 10 |  |
| Рапута Виктория Геннадьевна,  нач. ВУС, 89130194108  Мухин Александр Владимирович,  Водитель, 89231030250 | 11 |  |
| Ермолаева Надежда Леонидовна,  сч.кассир, 89237007151  Гельм Владимир Иоганесович,  водитель, 89231140221 | 12 |  |
| Мухина Татьяна Александровна,  Зам. главы администрации, 89231819975  Ланг Константин Иванович,  директор МУП «Коуракское», 89529009402 | 13 |  |
| Шеина Татьяна Александровна,  Специалист администрации, 89231819967  Гельм Владимир Иоганесович,  водитель, 89231140221 | - |  |
| Ишкова Марина Ивановна,  Директор КДЦ, 89538967990  Мухин Александр Владимирович,  Водитель, 89231030250 | - |  |
| Ланг Константин Иванович,  директор МУП «Коуракское», 89529009402  Тулупов Геннадий Дмитриевич,  водитель, 89231433283 | - |  |
| Гудзь Лилия Витальевна, специалист администрации, 89618731376  Гельм Владимир Иоганесович,  водитель, 89231140221 | - |  |
| Рясик Оксана Владимировна,  специалист администрации, 89231172032  Тулупов Геннадий Дмитриевич,  водитель, 89231433283 | - |  |
| Черногузова Ирина Юрьевна,  Специалист администрации, 89513823918  Тулупов Геннадий Дмитриевич,  водитель, 89231433283 | - |  |

ТЕЛЕФОН администрации Коуракского сельсовета – 44-137, 44-190

**ТЕЛЕФОНЫ круглосуточных оперативных служб района:**

- Вахта администрации района 21-931

- Единая дежурная диспетчерская служба администрации 22-860

- Дежурная часть РОВД 21-178

- Диспетчер службы жилищно-коммунального хозяйства 21-387

- Дежурный электросетей 22-132, 27-243

- Пожарная часть с.Коурак 01; 44-111; 89831351610

- Котельная с.Коурак 89231533806

- Котельная с.Юрты 89231533805

- Коуракская СОШ 44-296

-Коуракский д/сад 44-253

-Юртовская СОШ 44-222

-Юртовский д/сад 25-267

-Мирновская ООШ 44-410

Совет депутатов

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

Восемнадцатой сессии пятого созыва

23.05.2017 года № 62

с.Коурак

"Об исполнении бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов"

Совет депутатов Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее бюджет поселения) на 2016 год:

1.1.общий объем доходов бюджета поселения в сумме 14 421,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 10 457,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10 457,0 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 13 605,3 тыс. рублей.

1.3. утвердить дефицит/профицит бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области сумме 164,6 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2017 год и на 2018 год:

2.1. общий объем доходов бюджета поселения на 2017 год в сумме 6 331,3 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 3 542,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 542,0 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 6 406,3 тыс. рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 3 508,6 тыс. рублей, из них межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 508,6 тыс. рублей;

2.2. общий объем расходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 6 331,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 158,3 тыс. рублей, и на 2017 год в сумме 6 40,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 320,3 тыс. рублей;

2.3 дефицит бюджета района на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского Новосибирской области района согласно приложению №1 к настоящему Решению, в том числе:

3.1.перечень главных налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения согласно таблице 1;

3.2. перечень главных администраторов безвозмездных поступлений из областного и районного бюджета (таблица 2).

4. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. Установить, что доходы бюджета района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных, федеральных, местных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области (далее - местные бюджеты) от налога на доходы физических лиц, установленных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=A9C657FE0ECE561881AAF72A7DF29AC1D23C5C50FBBDC58F6304237DB615C0038189414B9B5945413FD615g1EFG) Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ «О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налога на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

6. Утвердить нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет поселения в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

7. Установить неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению в том числе:

7.1. неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов (таблица 1);

7.2. неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной система Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из областного бюджета (таблица 2);

8. Установить, что доходы бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от налогов и сборов, предусмотренных законодательством Новосибирской области согласно приложению 4 к настоящему Решению на 2016 год (таблица 1) и 2017-2018 годы (таблица 2).

9. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 и 2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммными направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

9.1 на 2016 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;

9.2 на 2017 - 2018 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.

10. Утвердить бюджетные ассигнования, направленные на исполнение публичных нормативных обязательств:

10.1 на 2016 год в сумме 0,0 тыс.руб. согласно приложению 8 к настоящему Решению

10.2 на 2017 год в сумме 0,0 тыс.руб. согласно приложению 8 к настоящему Решению

10.3 на 2018 год в сумме 0,0 тыс.руб. согласно приложению 8 к настоящему Решению

11. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и (или) нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных расходами бюджета района на 2016 год и на 2017-2018 годы по соответствующим целевым статьям и виду в порядке, установленном администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

12. Установить, что в 2016 - 2018 годах за счет средств бюджета поселения оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем и объемом муниципальных услуг (работ) и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

13.Установить, что в 2016-2018 годах:

13.1.  Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, органами местного самоуправления Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

13.2 Муниципальные учреждения Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, органы местного самоуправления Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

- о предоставлении услуг связи;

- о подписке на печатные издания и об их приобретении;

- об обучении на курсах повышения квалификации;

- о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

- по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

3) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по распоряжению администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

14. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе, осуществляющим кассовое обслуживание исполнение бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

15. Установить источники финансирования дефицита бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

15.1 на 2016 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;

15.2 на 2017 – 2018 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.

16.Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

16.1 на 2016 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Решению

16.2 на 2017 - 2018 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Решению.

17. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей и на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сумме 0,0 тыс. рублей.

18. Установить предельный объем муниципального долга Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

19. Установить предельный объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального долга Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2016 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

20. Утвердить Программу муниципальных гарантий Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации :

20.1 на 2016 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению

20.2 на 2017 - 2018 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

21. Утвердить иные межбюджетные трансферты:

21.1 Осуществление градостроительной деятельности на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей, 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей

21.2 Осуществление муниципального внешнего финансового контроля 23,3 тыс. руб. на 2016-2018гг.

22.Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2017 года остатки целевых средств, поступившие из областного и районного бюджета в бюджет поселения в 2016 году, подлежат возврату в доход областного или районного бюджета в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение предоставленных из областного или районного бюджета, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 года № 51-н

При установлении наличия потребности в них, в соответствии с решением главного администратора доходов областного бюджета, остатки целевых средств могут быть использованы на те же цели.

23. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), администрация Коуракского сельсовета вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Коуракским сельсоветом.

1) предоставление отступного;

2) обмен требований на доли в уставном капитале должника;

3) предоставление акций, конвертируемых в акции облигаций или иных ценных

бумаг;

4) новация обязательств;

5) прощение долга;

6)иными предусмотренными федеральным законодательством способами, если такие способы прекращения обязательств не нарушают права иных кредиторов, требования которых включены в реестр требований кредиторов.

24. Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=A9C657FE0ECE561881AAE9276B9EC4C8DA320259FFB2C9DF3E5B7820E11CCA54C6C6180ADA51g4ECG) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета района, связанные с особенностями исполнения бюджета района и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств бюджета района:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных получателям бюджетных средств бюджета района на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

25. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Коуракского сельсовета Тогучинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.В.Наймушина/ | Председатель Совета депутатов  Коуракского сельсовета Тогучинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.В.Наймушина/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация  Коуракского сельсовета  E-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак,  ул. Партизанская, 10/1,  т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:  Мухина Т. А.  Тираж 30 экз. |