Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

 КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 № 37 от 16.04.2008 № 1

№ 87 от 23.12.2014 24.01.2018 года, среда

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯКОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТАТОГУЧИНСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

17.01.2018 № 14

с.Коурак

О создании пунктов обогрева и оказания комплексной помощи

участникам дорожного движения, оказавшимся в трудной ситуации в зимний период на территории Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области.

 В целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в чрезвычайную ситуацию, вызванную комплексом неблагоприятных метеоусловий и в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункты обогрева населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, для участников дорожного движения, оказавшимся в трудной ситуации (снежные заносы, потеря способности транспортного средства к передвижению в условиях низких температур) на территории Коуракского сельсовета, расположенных по адресу:

1.1. с.Коурак ул. Центральная, 35. МКУК «Коуракский КДЦ» Начальник пункта обогрева - директор Ишкова М.И.

1.2. с.Юрты ул.Центральная, 101 «Юртовский СДК» Начальник пункта обогрева – Слотина Р.А.

1.3. п.Мирный ул.Гаражная, 10 Начальник пункта обогрева – староста Афанасьев В.В.

2. Обеспечить постоянную готовность пункта обогрева к приему пострадавшего населения.

3. Рекомендовать заведующей Коуракской участковой больницы Баулиной Л.М. закрепить медицинских работников за пунктом обогрева и организовать оказание медицинской помощи.

4.Согласовать с УУП Тогучинского РОВД Ишковым А.А. организацию обеспечения и поддержания общественного порядка на пункте обогрева во время его работы.

5. Проверить готовность систем оповещения.

6. Оповестить население о складывающихся погодных условиях.

7. Рекомендовать директору МУП Тогучинского района «Коуракское» Ланг К.И. усилить контроль за работой котельных и их энергосбережением. Быть готовым к принятию экстренных мер, организовать эвакуацию пострадавших с места аварии до пункта обогрева, дозаправку транспортных средств, оказавшихся в заторах, оказание помощи водителям в проведении мелкого ремонта транспортных средств или их буксировке в ближайшие СТО.

8**.** Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Коуракский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации .

9.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2018г № 15

с. Коурак

Об определении помещений для встреч кандидатов и их доверенных лиц

с избирателями в период проведения выборов Президента

Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Определить помещения для проведения встреч кандидатов или их доверенных лиц с избирателями в период проведения выборов Президента Российской Федерации:

- МКУК «Коуракский КДЦ» с. Коурак , ул. Центральная,35

- МКУК «Коуракский КДЦ» СДК с. Юрты, ул. Центральная, 101

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Коуракский Вестник" и разместить на официальном сайте администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В. Наймушина

Заявление о предоставлении помещения

для проведения встреч с избирателями

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 № 17

с. Коурак

О внесение дополнений в постановление № 56 от 02.09.2013г «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Коуракского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.11.2017г №355- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Коуракского сельсовета в постановление № 56 от 02.09.2013г «Об утверждении» следующие дополнения:

1.1.Часть 10 дополнить пунктом 8 следующего содержания;

«8. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://base.garant.ru/12146661/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1004) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Коуракского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»

1.2 В части 4 в пункт 3 после слова «положения» дополнить слова:

 «, а в случае, предусмотренном п. 8 [частью 10](http://base.garant.ru/12146661/9d78f2e21a0e8d6e5a75ac4e4a939832/#block_1151)  настоящего положения, на основании обращения с просьбой о его предоставлении».

1.3 Пункт 3 части 9 изложить в следующей редакции:

 «4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Коуракского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Коуракского сельсовета или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию Коуракского сельсовета или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](http://base.garant.ru/12146661/8b7b3c1c76e91f88d33c08b3736aa67a/#block_602) настоящего Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»

1.4. Часть 10 добавить пункт 4.1. следующего содержания:

«4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»

1.5. Часть 10 добавить пункт 5.1. следующего содержания:

«5.1. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://base.garant.ru/12146661/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1004) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Коуракского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»

Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Коуракский Вестник» и на официальном сайте администрации.

Контроль за постановлением остается за Главой

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

Утверждено

постановлением администрации

Коуракского сельсовета

от02.09.2013 № 56

изменения внесены постановлениями

от 03.02.2015 № 14

от 23.11.2015 № 111

от 19.01.2018 № 17

Положение

О порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Общее положение

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Коуракского сельсовета (далее - положение) разработано на основании Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основными принципами рассмотрения и разрешения обращений граждан органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления является обязательность для рассмотрения, законность, демократизм, доступность, гласность, контроль за своевременностью и глубиной рассмотрения и разрешения обращений граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.

Граждане обращаются в те органы местного самоуправления и к тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение и разрешение вопросов, поставленных в обращении.

Право граждан на обращение

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в администрацию Коуракского сельсовета.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Основные термины, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в администрацию Коуракского сельсовета (далее- администрация) или должностному лицу администрации Коуракского сельсовета (далее- должностное лицо) в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию или должностному лицу;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности администрации, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности администрации;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе администрации и должностных лиц, либо критика деятельности администрации и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в администрации.

4. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения администрацией или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10 настоящего положения, а в случае, предусмотренном п. 8 [частью 10](http://base.garant.ru/12146661/9d78f2e21a0e8d6e5a75ac4e4a939832/#block_1151)  настоящего положения, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию или к должностному лицу с критикой деятельности администрации или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает в администрацию Коуракского сельсовета либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

7. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение в администрацию или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 10 настоящего положения.

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в администрацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

6. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://base.garant.ru/184755/1/#block_3) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](http://base.garant.ru/12146661/#block_1104) настоящего Федерального закона.

8. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение администрация или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

9. Рассмотрение обращения

1. Администрация или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц в соответствии со своими полномочиями, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10 настоящего положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Администрация или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается главой Коуракского сельсовета либо заместителем главы Коуракского сельсовета.

4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Коуракского сельсовета или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Коуракского сельсовета или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию Коуракского сельсовета или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](http://base.garant.ru/12146661/8b7b3c1c76e91f88d33c08b3736aa67a/#block_602) настоящего Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Коуракского сельсовета либо заместитель главы Коуракского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.1.В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://base.garant.ru/12146661/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_1004) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Коуракского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

11. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в пункте 1.1 настоящей статьи

1.1 Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://base.garant.ru/184755/1/#block_3) Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 9 настоящего положения, глава Коуракского сельсовета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

12. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в администрации осуществляется главой Коуракского сельсовета либо в его отсутствие заместителем главы Коуракского сельсовета, каждый четверг, в рабочие дни, с 14:00 до 16:00.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим постановлением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

 13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Глава Коуракского сельсовета осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018 № 18

с.Коурак

О внесении изменений в постановление от 02.10.2017 № 77

«Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление 02.10.2017 № 77 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:

В Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

В пункте 2.7 слова "196 дней" заменить на слова "154 дня".

Пункт 3.3. изложить в следующей редакции: 3.3. Услуги по погребению, указанные в п.3.2. настоящего Положения осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе.".

Подпункт "а" пункта 4.5. исключить.

В пункте 4.7 слова "по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище" исключить.

Пункт 4.10 –исключить.

В подпункте е" пункта 4.6. слова "в  случаях   установки  (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.) по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище " -исключить.

Пункт 4.11. -исключить.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Коуракский вестник » и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2018 № 19

с.Коурак

Об утверждении программы профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2018 год

В целях повышения эффективности муниципального контроля, осуществляемого администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года  № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация  Коурааского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2018 год.

2. Должностным лицам администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Коуракский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за Главой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области Т.В.Наймушина

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Коуракского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

от 24.01.2018 № 19

Программа

профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2018 год

Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого

администрацией Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования),специалист администрации муниципального образования |
| 2. | Муниципальный лесной контроль  | администрация муниципального образования, специалист администрации муниципального образования |
| 3. | Муниципальный жилищный контроль | администрация муниципального образования, специалист администрации муниципального образования |
| 4. | Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | администрация муниципального образования, специалист администрации муниципального образования |
| 5. | Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | администрация муниципального образования, специалист администрации муниципального образования |

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений,

реализуемые администрацией муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок реализации мероприятия   | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | II квартал(далее – по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности   |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности  |
| 3 | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности  |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости)  | Должностные лица, уполномоченныена осуществление муниципального контроляв соответствующей сфере деятельности  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Внеочередной двадцать пятой сессии

19.01.2018 № 92

с. Коурак

О внесении изменений в решение Совета депутатов Коуракского сельсовета от 20.02.2017 года № 55 «Об утверждении положения «О денежном содержании (вознаграждении) лиц, замещающих выборные муниципальные должности и денежном содержании муниципальных служащих Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

 Руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 года № 5 «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области",Совет депутатов Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов Коуракского сельсовета от 20.02.2017 года № 55 «Об утверждении положения «О денежном содержании (вознаграждении) лиц, замещающих выборные муниципальные должности и денежном содержании муниципальных служащих Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»:

1.1. В п. 2 ч.1 Положения

слова «оклада 2 403 рублей» заменить на слова «оклада 2 500 рублей»

1.2. В п.1 ч.1 Положения

слова «2403 рубля» заменить на слова «2500 рубля»

 1.3. В части 2 п.2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих, которая устанавливается в следующих размерах:

советник муниципальной службы 1 класса – 1 300,00 рублей;

советник муниципальной службы 2 класса – 1 238,00 рублей;

советник муниципальной службы 3 класса – 1 180,00 рублей;

секретарь муниципальной службы 1 класса - 967,00 рублей;

секретарь муниципальной службы 2 класса - 915,00 рублей;

секретарь муниципальной службы 3 класса - 752,00 рубля.»

Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.

Обеспечить отправку данного решения в министерство юстиции Новосибирской области.

 Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Коуракского сельсовета – Т.В.Наймушину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.В.Наймушина/ | Председатель Совета депутатов Коуракского сельсовета Тогучинского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Наймушина/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрацияКоуракского сельсоветаE-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак, ул. Партизанская, 10/1,т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:Мухина Т. А.Тираж 30 экз. |