Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| № 37 от 16.04.2008№ 87 от 23.12.2014  |  **№4****08.02.2021 года, понедельник** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2021 № 17/93.011

с. Коурак

Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилого фонда Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилого фонда Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Коуракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.А.Слотин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 21.01.2021 г. № 17/93.011

Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилого фонда Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Новосибирской области

 Положение о порядке установления размера платы за пользование жилым помещение (платы за наем) муниципального жилого фонда Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее Положение) разработано в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр.

1. Общие положения

 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

 1) Плата за наем – плата за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальном жилом фонде Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

 2) Муниципальный жилой фонд – совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

II. Порядок определения размера платы за наем

 2.1. Плата за пользование жилым помещением (платы за наем) входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

 2.2. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилом фонде по договорам найма жилого помещения.

 2.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

 2.4. Базовая ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения муниципального жилого фонда Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на срок не менее одного года.

 2.5. В соответствии с п. 4 Жилищного Кодекса РФ размер платы за пользование жилым помещение (платы за наем) муниципального жилого фонда Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

 2.6. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по следующей формуле 1:

 Формула 1

 ПHj = Hб \* Кj \* Кс \* Пj, где

 ПHj – размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения муниципального жилого фонда;

 Hб – базовый размер платы за наем жилого помещения;

 Кj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

 Кс – коэффициент соответствия платы;

 Пj – общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения муниципального жилого фонда.

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

 3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

 НБ = СРс \* 0,001, где

 НБ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

 СРс – средняя цена 1 кв.м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Новосибирской области.

 3.2. Средняя цена 1 кв.м. на вторичном рынке жилья определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

 4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

 4.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается каксредневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

 Формула 3

 Кj = (К1 + К2 + К3)/3, где

 Кj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

 К1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

 К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

 К3 – коэффициент учитывающий месторасположение дома.

 Значение показателей К1-К3 оцениваются в интервале (08; 1,3).

 4.3. При определении платы за пользование жилым помещением платы за наем) учитываются следующие коэффициенты, характеризующие качество, благоустройство жилого помещения, и месторасположение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициенты | Потребительские свойства | Значение коэффициента |
| Показатели качества жилого помещения |
| К1 | Материал стен |  |
|  | - кирпичные, каменные, монолитные | 1,1 |
|  | - крупнопанельные, блочные | 1,0 |
|  | - деревянные смешанные | 0,8 |
| Показатели благоустройства жилого помещения |
| К2 | Жилые дома, имеющие все виды благоустройства (с централизованным холодным водоснабжением, отоплением и системой водоотведения) | 1,0 |
|  | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства | 0,9 |
|  | Жилые дома без удобств, неканализируемые | 0,8 |
| Показатели месторасположения |
| К3 | с. Коурак | 1 |
|  | Прочие поселения Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | 0,8 |

 Конкретному жилому помещению соответствует лишь одно значение из показателей качества и благоустройства жилого помещения, месторасположение дома.

V. Коэффициент соответствия платы

 5.1. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается органом местного самоуправления исходя из социально-экономических условий в данном муниципальном образовании в интервале (0; 1).

 Коэффициент соответствия платы Кс установлен единый для всех граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилого фонда Коуракского сельсовета Тогучинского Новосибирской области в размере 0,4.

VI. Порядок внесения платы за наем

 6.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора найма жилого помещения.

 6.2. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

 6.3. Граждане, несвоевременно и не полностью внесшие плату за наем жилого помещения, обязаны уплачивать пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

VII. Поступление и целевое использование средств

 7.1. Денежные средства, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за наем, перечисляются в бюджет поселения.

 7.2. Средства, полученные от уплаты населением за наем жилых помещений, используются по целевому назначению на реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, техническую инвентаризацию и паспортизацию жилых помещений, а также на оплату минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящегося в собственности Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021 № 20/93.011

с. Коурак

О внесении изменений в постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

от 28.03.2014 № 25

В связи с кадровыми изменениями, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.03.2014 № 25 «Осоставе должностных лиц ГО, КЧС и ПБ в целях решения задач в области ГО, ЧС и ПБ Коуракского сельсовета Тогучинского района:

 1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

 « 1.Состав должностных лиц ГО Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Слотин Сергей Андреевич  | начальник ГО, Глава Коуракского сельсовета  |
| Мухина Татьяна Александровна | зам. начальник ГО - зам. Главы администрации Коуракского сельсовета  |
| Рясик Оксана Владимировна | уполномоченный на решение задач в области ГО, специалист администрации Коуракского сельсовета  |
| Рапута Виктория Геннадьевна | начальник ПЭП, ВУР администрации Коуракского сельсовета начальник ПЭП |
| Алексеенко Евгений Васильевич | начальник ГО, директор АО « Мирновский лесхоз»  |
| Чипаков Александр Михайлович | начальник ГО, директор ООО «Мирновский леспромхоз  |
| Джиго Фёдор Михайлович | начальник ГО, директор МКОУ Тогучинского района Коуракская СШ им. А. Я. Михайлова  |
| Маужитова Светлана Геннадьевна | начальник ГО, директор МКОУ Тогучинского района Юртовская СШ  |
| Серемяжко Людмила Егоровна | начальник ГО, директор МКОУ Тогучинского района Мирновская ОШ  |
| Здерев Эдуард Вячеславович | начальник ГО, командир ОП ПЧ-105  |
| Баулина Людмила Михайловна | начальник ГО, заведующая Коуракской участковой больницы ГБУЗ Тогучинская ЦРБ  |
| Тулупов Геннадий Дмитриевич | начальник ГО, мастер участка МУП «Центр модернизации ЖКХ»  |
| Ишкова Марина Ивановна | руководитель НАСФ, директор МКУК «Коуракский КДЦ» |
| Ишков Александр Александрович | руководитель звена охраны общественного порядка, Участковый Уполномоченный полиции» |

 1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Состав КЧС и ПБ Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Слотин Сергей Андреевич  | председатель КЧС и ПБ - Глава Коуракского сельсовета  |
| Мухина Татьяна Александровна | зам. председателя КЧС и ПБ - зам. Главы администрации Коуракского сельсовета  |
| Рясик Оксана Владимировна | член комиссии - специалист администрации Коуракского сельсовета  |
| Гудзь Лилия Витальевна | член комиссии - специалист администрации Коуракского сельсовета  |
| Вилкова Наталья Николаевна | член комиссии - специалист администрации Коуракского сельсовета  |
| Алексеенко Евгений Васильевич | член комиссии - директор АО « Мирновский лесхоз» (по согласованию)  |
| Чипаков Александр Михайлович | член комиссии - директор ООО «Мирновский леспромхоз (по согласованию)  |
| Джиго Фёдор Михайлович | член комиссии - директор МКОУ Тогучинского района Коуракская СШ им.А.Я.Михайлова (по согласованию)  |
| Маужитова Светлана Геннадьевна | член комиссии, директор МКОУ Тогучинского района Юртовская СШ (по согласованию)  |
| Серемяжко Людмила Егоровна | член комиссии - директор МКОУ Тогучинского района Мирновская ОШ (по согласованию)  |
| Здерев Эдуард Вячеславович | член комиссии - командир ОП ПЧ-105 (по согласованию)  |
| Баулина Людмила Михайловна | член комиссии - заведующая Коуракской участковой больницы ГБУЗ Тогучинская ЦРБ (по согласованию)  |
| Тулупов Геннадий Дмитриевич | член комиссии - мастер участка МУП «Центр модернизации ЖКХ».» (по согласованию)  |

2. Разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Коуракский Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за Главой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.А.Слотин

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021 № 21/93.011

с.Коурак

Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг по погребению умерших граждан, на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению умерших граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению № 1.

 2. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Коуракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления остается за Главой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.А.Слотин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 25.01.2021 № 21/93.011

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению

умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме. |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: |  |
| 2.1 | гроб | Гроб стандартный, строганный, из пиломатериалов толщиной 25 мм обитый внутри и снаружи хлопчатобумажной тканью (размер зависит от формы и размера гроба) |
|  | принадлежности | Предоставление ритуальных принадлежностей: покрывало хлопчатобумажное (2,0 м × 0,7 м), подушка (наволочка из ткани хлопчатобумажной, размер 0,4 м × 0,5 м, набитая древесными опилками). |
|  | крест | Крест стандартный строганный, из пиломатериалов, размер 2 - 2,3 м. |
|  | регистрационная табличка | Регистрационная табличка – пластиковая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер (написаны), размер таблички 16 × 22 см. |
| 2.2 | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга. |
| 2.3 | Укладывание тела (останков) умершего в гроб  | Укладка подушки в гроб, затем укладывание тела (останков) умершего с поправкой его в гробе, укладывание ритуальных принадлежностей, укрытие хлопчатобумажным покрывалом (2,0 м × 0,7 м). |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга, установка в автокатафалк и доставка к месту выноса покойного. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент на месте выноса покойного (независимо от этажности дома).Снятие гроба с постамента, установка гроба с телом умершего в автокатафалк и доставка его до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент у места захоронения. Перенос гроба до могилы. |
| 4 | Погребение (рытье могилы и захоронение) | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытьё могилы размером 2,3 м × 1,0 м × 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путём придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 25.01.2021 № 21/93.011

Требования к качеству гарантированных услуг по погребению

умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области сельсовета на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Гарантируемый перечень услуг по погребению | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме, документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг. |
| 2 | Облачение тела | Саван из хлопчатобумажной ткани длиной от 1 до 2,5 метров, в зависимости от длины тела умершего для облачения (обвертывания) тела (останков) умершего |
| 3 | Предоставление гроба: |  |
| 3.1 | гроб | Гроб стандартный деревянный, неокрашенный, без обивки, толщиной 25 мм, (размер зависит от формы гроба и длины тела умершего), на дно укладывается от 1 до 2,5 м полиэтиленовой пленки. |
|  | крест | Крест стандартный строганный, из пиломатериалов, размер 2 - 2,3 м. |
|  | регистрационная табличка | Регистрационная табличка – пластиковая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационный номер (написаны), размер таблички 16 × 22 см. |
| 3.2 | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения к зданию морга | Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк.Доставка до морга, снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга. |
| 3.3 | Укладывание тела (останков) умершего в гроб  | Укладывание подушки, тела (останков) умершего в гроб, укрытие хлопчатобумажным покрывалом (2,0 м × 0,7 м). |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с установкой в автокатафалк. Доставка до места захоронения. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. |
| 5 | Погребение  | Расчистить и разметить место для рытья могилы. Рытьё могилы размером 2,3 м × 1,0 м × 1,5 м с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПином. Обрядовые действия по захоронению тела (останков) умершего путём придания земле – забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка креста с регистрационной табличкой на могиле. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021 № 23/93.011

с.Коурак

Об утверждении организаций, индивидуальных предпринимателей уполномоченных выполнять функции поставщиков услуг в целях реализации мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законами Новосибирской области от 29.12.2004 №253- ОЗ « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности и поселках городского типа на территории Новосибирской области» от 14.03.2005 № 274 «О предоставлении социальных гарантий лицам, имеющим почетное звание Российской Федерации, РСФСР или СССР, проживающим в Новосибирской области», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить индивидуальных предпринимателей и организации (независимо от организационно – правовой формы собственности). уполномоченные выполнять функции поставщиков твердого топлива, сжиженного газа, жилищно-коммунальных услуг и по доставке твердого топлива:

- администрация Коуракского сельсовета;

- общество с ограниченной ответственностью «Новосибирская Топливная Корпорация»;

- ИП «Яшин А.В.»;

- ООО «КАМЕНЬ-ПРОФИ»;

- ООО «АЛТАЙ-СУЭК»;

- ООО «Тогучинский бетон»;

- ОАО «Мирновский лесхоз»;

- ООО «Мирновский леспромхоз»;

- МУП «Центр модернизации Тогучинского района»;

- ГБУЗ НСО «Тогучинская ЦРБ»;

- ИП «Глущенко»;

- ИП «Кожемякин Сергей Анатольевич».

 2. Установить норму отпуска населению:

 2.1.Уголь каменный марок ДР, ДГр, ГР, Дпк, Дпко- 80 килограмм на один квадратный метр общей площади жилого помещения но не менее трех тонн на домовладение;

 2.2. Дрова - 2 кубических метра для растопки на домовладение, но не более 12 кубических метров для отопления без использования угля.

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Коуракский Вестник»

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.А.Слотин

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2021 № 25/93.011

с. Коурак

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложения к постановлению.
2. Назначить Гудзь Л.В. специалиста администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ответственным за подготовку и размещение информации, указанной в подпунктах 1), 2), 3) пункта 7 требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Коуракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области С.А.Слотин

|  |
| --- |
| Приложение кпостановлению администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областиот 01.02.2021 г. № 25/93.011  |

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в Коуракском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области (далее – Требования).

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, организует администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация).

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (за исключением случая, когда наймодателем является администрация), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели), предоставляют в администрацию следующую информацию:

1) сведения о наймодателе: наименование, юридический и почтовый адрес, номера контактных телефонов (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

3) сведения о дате начала наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию:

1) на бумажном носителе за подписью наймодателя или уполномоченного им лица и оттиском печати наймодателя (при наличии печати);

2) в электронном виде в формате doc, docx, xls, xlsx или rtf.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями:

1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, несет наймодатель.

7. Должностное лицо (должностные лица) администрации, уполномоченное (уполномоченные) правовым актом администрации, ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала обеспечивают:

1) подготовку текста информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение);

2) размещение текста информационного сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации;

3) размещение информации на информационном стенде в помещении администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет», а также подлежит размещению на информационном стенде в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, к наймодателю за получением информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан предоставить гражданину указанную информацию:

1) при личном обращении – в устной форме непосредственно после обращения;

2) при письменном обращении - в течение 5 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2021 № 30/93.011

 с. Коурак

Об отмене постановления администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 11.08.2020 № 103/93.011

«Об утверждении порядка предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 11.08.2020 № 103/93.011 «Об утверждении порядка предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Коуракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.А.Слотин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрацияКоуракского сельсоветаE-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак, ул. Партизанская, 10/1,т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:Мухина Т. А.Тираж 30 экз. |