Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| № 37 от 16.04.2008№ 87 от 23.12.2014  |  **№13** **17.05.2022 года, вторник** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

 КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 № 59/93.011

с. Коурак

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных

ассигнований бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Коуракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за главой

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С. А. Слотин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 Коуракского сельсовета

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от 12.05. 2022г. № 59/93.011

Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

I. Общие положения

 1.1. Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и решением Совета депутатов Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 21.06.2017 г № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Коуракском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее- бюджетные ассигнования).

 1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

 При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2022 -2024 годы в действующие расходные обязательства включаются те расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем решение о местном бюджете и планируются к включению в проект бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период с изменением или без изменения объемов.

 При осуществлении планирования бюджетных ассигнований на 2022 -2024 годы в принимаемые расходные обязательства включаются те расходные обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период впервые.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Порядок планирования)

2.1. Настоящий порядок планирования определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 2.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется на основе расходных обязательств Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

 Правовыми основаниями действующих расходных обязательств являются данные, указанные в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, представляемых ими в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

 Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств являются нормативно-правовые акты устанавливающие данные расходные обязательства.

2.3. Базовый объем бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы определяется на основе показателей действующего решение о бюджете сельсовета.

Базовый объем бюджетных ассигнований на 2024 год определяется исходя из показателей действующего решения о бюджете сельсовета на 2023 год и индексов-дефляторов, доведенных министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее Министерство финансов) до главного распорядителя бюджетных средств.

 2.4. Получатели бюджетных средств в сроки, установленные в соответствии с нормативным правовым актом администрации, заполняют и представляют в администрацию расчетные формы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

 В данных расчетных формах структура расходов местного бюджета по действующим расходным обязательствам по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета должна соответствовать структуре расходов согласно действующему решению о местном бюджете.

 Получатели бюджетных средств местного бюджета вправе представить :

 - предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) общего объема бюджетных ассигнований на 2022 и 2024 годы, которые предусмотрены действующим решением о местном бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

 - предложенияпо распределению бюджетных ассигнований на 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) объема бюджетных ассигнований на 2024 год, рассчитанного в соответствии с п.2.3. Порядка планирования.

 При этом предлагаемые увеличения (уменьшения) отражаются в соответствующих столбцах в вышеуказанных расчетных формах.

 2.5. Получатели бюджетных средств на бумажном носителе представляют подробные обоснования бюджетных ассигнований раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам в администрацию.

 Администрация несет ответственность за соответствие представленных обоснований бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, включенных в проект местного бюджета, а также за достоверность и объективность содержащейся в них информации.

 2.6. Случаи несоответствия планируемых доходов и расходов местного бюджета, а также иные несогласованные вопросы рассматриваются главой Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Методика планирования)

 3.1. Настоящая Методика планирования определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 3.2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований основывается на:

 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на среднесрочный период;

 - реестре расходных обязательств Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

 - основных показателях прогноза социально-экономического развития Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и приоритетных направлениях социально-экономического развития Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

 3.3 Объемы бюджетных ассигнований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 года рассчитываются получателями бюджетных средств в соответствии с п. 2.4. Порядка планирования на основе базовых показателей.

 Базой для расчета объема бюджетных ассигнований на 2022-2024 годы являются бюджетные ассигнования на соответствующий период действующего решения о местном бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета.

 База для расчета объема бюджетных ассигнований на 2024 год определяется исходя из показателей действующего решения о местном бюджете на 2023 год и индексов-дефляторов, доведенных администрацией. Кроме того, из базовых показателей исключаются расходы, носящие в 2022-2024 годах разовый характер.

 3.4. Расчет объемов бюджетных ассигнований производится с учетом следующих особенностей.

 а) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов на основании статьи 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 БК РФ.

 б) расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов или их комбинацией:

 -нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

 -методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

 -плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими объем и/или порядок определения объема бюджетных ассигнований;

 -иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

 3.5. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на 2022 и 2024 годы производится в следующем порядке:

 3.5.1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, муниципальных служащих, иных категорий работников, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, рассчитываются следующим методом , по формуле:

БА(i) = (БА(i)база +БА (i)изм) х(1 + ЗП(i) x к(i) / 12),где

БА(i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году ;

БА(i)база -объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА (i)изм - дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год , представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4.,2.5. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств) ;

ЗП (i) – коэффициент индексации оплаты труда в i-том году;

к(i) - количество месяцев до конца i года с начала индексации оплаты труда работников бюджетных учреждений в i году.

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.2. Объемы бюджетных ассигнований на иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом , по формуле:

БА(i) = (БА(i) база + БА(i)изм) х I (i)

БА(i) - объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – Объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА(i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4.,2.5. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов( удорожания стоимости расходных обязательств) ;

I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году

3.5.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БА(i)база + БА(i)изм) х I (i)

БА(i) - объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база- объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА(i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4.,2.5. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов( удорожания стоимости расходных обязательств) ;

I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году .

3.5.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году, либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН (i) /100, где

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i году;

СН (i) - значение средней налоговой ставки в i-том году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования i-того года;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются :

1) Плановым методом в случае если нормативные правовые акты, устанавливающие данные субсидии, имеют установленный срок действия;

2) В иных случаях по формуле:

БА(i) = (БА(i)база + БА(i)изм) х I (i)

БА(i) - объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база- объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА(i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4.,2.5. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов( удорожания стоимости расходных обязательств) ;

I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году .

3.5.6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных муниципальных программ рассчитываются плановым методом в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих программ.

 3.5.7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации),а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (статья 78,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

 1) Плановым методом в случае если объем субсидии установлен нормативными правовыми актами;

 2) В иных случаях по формуле:

БА(i) = (БА(i)база + БА(i)изм) х I (i)

БА(i) - объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база- объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА(i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов( удорожания стоимости расходных обязательств) ;

 I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году.

 3.5.8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями (статьи 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются :

 1) По формуле :

БА(i) = (БА(i)база + БА(i)изм) х I (i)

БА(i) - объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база- объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА(i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов( удорожания стоимости расходных обязательств) ;

 I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году.

 2) Плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

 3.5.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются :

 1) Нормативным, плановым и иными методами с учетом положений законов Новосибирской области, постановлений Правительства Новосибирской области и решений представительного органа местного самоуправления, на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов.

 2) По формуле :

БА(i) = (БА(i)база + БА(i)изм) х I (i)

БА(i) - объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база- объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА(i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов( удорожания стоимости расходных обязательств) ;

 I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году.

 3) Принимаются равными объемами бюджетных ассигнований исполнение обязательств по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов на ( i-1) год.

 3.5.10. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с решениями представительного органа местного самоуправления, нормативными правовыми актами администрации, муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств муниципального образования, а также прогнозируемыми объемами привлечения и погашения муниципальных заимствований исходя из планируемого дефицита местного бюджета, прогнозируемого уровня процентной ставки.

 3.5.11. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, осуществляется в соответствии с ожидаемой оценкой исполнения данных расходов в текущем финансовом году.

 3.5.12. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, а также по предоставлению субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели рассчитываются :

 1) По формуле :

БА(i) = (БА(i)база + БА(i)изм) х I (i)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку и Методике планированиябюджетных ассигнований местного бюджетаКоуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024годов **Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на 2022 год** |
|  |  |
| **Наименование расходов** | **ГлРсп** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **КОСГУ** | **Лимит бюджета на 2021 год в соответствии с действующим решением о местном бюджете** | **Излишек в действующих обязательствах** | **Отмена действующих обязательств** | **Дополнительная потребность на действующие обязательства** | **Итого, бюджет действующих обязательств на 2021 год** | **Принятие новых обязательств** | **Итого, бюджет на 2021 год** |
|
|  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2\*** | **3\*** | **4** | **5=1+2+3+4** | **6** | **7=5+6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БА(i) - объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база- объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением о местном бюджете;

БА(i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п.2.4.,2.5. Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов( удорожания стоимости расходных обязательств) ;

 I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году.

 2) Расчет субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям производится в соответствии с Порядком определения объема субсидии, методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденных постановлениями администрации.

 3.6. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии в соответствии с настоящей Методикой планирования.

В графе 1 указываются объемы бюджетных ассигнований на 2021 год в соответствии с действующим решением о местном бюджете

В графе 2 указываются бюджетные ассигнования только в случаях превышения бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим решением о местном бюджете

В графе 3 осуществляется расчет получателя только в случаях отмены или изменения НПА

В графе 4 осуществляется расчет получателя только в случаях превышения потребности над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим решением о местном бюджете

В графе 5 показывается итог бюджета действующих обязательств

В графе 6 осуществляется расчет получателя только в случаях принятия новых НПА

В графе 7 показывается итог бюджета действующих и принимаемых обязательств

\* Значения граф 2,3 отражаются со знаком минус

Приложение № 2

к Порядку и Методике планирования

бюджетных ассигнований местного бюджета

Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

**Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на 2023год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **ГлРсп** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **КОСГУ** | **Лимит бюджета на 2022год в соответствии с действующим решением о местном бюджете** | **Излишек в действующих обязательствах** | **Отмена действующих обязательств** | **Дополнительная потребность на действующие обязательства** | **Итого, бюджет действующих обязательств на 2022 год** | **Принятие новых обязательств** | **Итого, бюджет на 2022 год** |
|
|  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2\*** | **3\*** | **4** | **5=1+2+3+4** | **6** | **7=5+6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В графе 1 указываются объемы бюджетных ассигнований на 2022 год в соответствии с действующим решением о местном бюджете

В графе 2 указываются бюджетные ассигнования только в случаях превышения бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим решением о местном бюджете

В графе 3 осуществляется расчет получателя только в случаях отмены или изменения НПА

В графе 4 осуществляется расчет получателя только в случаях превышения потребности над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим решением о местном бюджете

В графе 5 показывается итог бюджета действующих обязательств

В графе 6 осуществляется расчет получателя только в случаях принятия новых НПА

В графе 7 показывается итог бюджета действующих и принимаемых обязательств

\* Значения граф 2,3 отражаются со знаком минус

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022 № 60/93.011

с. Коурак

Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Коуракского сельсовета

 В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Коуракского сельсовета.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Коуракского сельсовета от 03.09.2021 № 107/93.011 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.А.Слотин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 Коуракского сельсовета

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от 12.05.2022г. № 60/93.011

Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Коуракского сельсовета (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями администрации Коуракского сельсовета и настоящим положением.

3. Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс);

– аукционов(открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион);

– запрос котировок в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Комиссии

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

- рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

- на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

- рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

- подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Коуракского сельсовета, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются постановлением администрации Коуракского сельсовета и состоит преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.2. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

5.3. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

-физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

-физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.4. Замена члена комиссии допускается изданием нормативно-правового акта администрацией Венгеровского района Новосибирской области.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.7. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.8. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

6. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ

и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года изданием нормативно-правового акта администрацией Коуракского сельсовета осуществляется ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрацияКоуракского сельсоветаE-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак, ул. Партизанская, 10/1,т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:Мухина Т. А.Тираж 30 экз. |