Коуракский вестник

УТВЕРЖДЁН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| № 37 от 16.04.2008№ 87 от 23.12.2014  |  **№ 30****01.11.2022 года, вторник** |

***Планируйте свое время грамотно***

*4 РЕГИСТРАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МЕЖРАЙОННОГО ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И РЕГИСТРАЦИИ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГИБДД ГУ МВД РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ ВАС О ТОМ, ЧТО НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (*[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)*) ВАМ ПРЕДОСТАВЛЕНА ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧИТЬ НЕОБХОДИМОЮ УСЛУГУ ЗАПИСАВШИСЬ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГ,ЛИБО ЗАЙДЯ ПО ССЫЛКЕ НА САЙТЕ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ* [www.gibdd.ru](http://www.gibdd.ru), *ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ОБЩЕГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДЬЮ (ОМУ).*

 Собираетесь купить автомобиль, оплатить штрафы ГИБДД - экономьте свое время!

 Зарегистрируйте Ваше транспортное средство с помощью Единого портала Государственных услуг.

 При регистрации онлайн Вам не придется стоять в очереди. Нужно будет просто выбрать удобное место для обращения в подразделение 4РО МОТНиРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, желаемую дату и время согласно расписанию работы подразделения в месте оказания услуг, приехать по выбранному Вами времени и получить Госуслугу. Все очень просто!

 Однако хотим обратить Ваше внимание на то, чтобы пользоваться Единым порталом Государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), необходимо заранее пройти регистрацию на сайте, если Вы еще не зарегистрированы.

 Для подтверждения учетной записи на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) также можно обратиться в 4РО МОТНиРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, предъявив паспорт гражданина Российской Федерации и СНИЛС, либо в ближайший многофункциональный центр обслуживания населения (МФЦ).

 Зарегистрировавшись на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) Вам предоставляется возможность, не выходя из дома подать заявку не только на регистрацию авто, но и в любой момент получить любую другую государственную услугу в государственных органах и ведомствах.

 Госуслуги [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) это просто, удобно и доступно!

 Для жителей Тогучинского района государственную услугу по регистрации автомототранспортных средств можно получить в ближайшем подразделении 4 РО МОТНиРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области по адресу:

- Новосибирская область г. Тогучин ул. Лесная, 1, тел. для справ.: 8(38340)-22-496

Госавтоинспекция желает всем участникам дорожного движения удачи на дорогах.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 № 98/93.011

с.Коурак

Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Коуракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области С.А.Слотин

Утверждено

Постановлением администрации

Коуракского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

от 13.10.2022г. № 98/93.011

Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Коуракского сельсовета Новосибирской области Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Об образовании в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54)»,  [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

**3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования**

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 500 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании в администрацию уполномоченному специалисту по кадрам, для приобщения к материалам личного дела.

**4. Организация дополнительного профессионального образования**

4.1. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

- составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

- доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до главы и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

- подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

- информирование муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

**5. Финансирование дополнительного профессионального образования**

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 КОУРАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2022 № 99/93.011

с. Коурак

О внесении изменений в постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.05.2022 № 60/93.011 «Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Коуракского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.05.2022 № 60/93.011 «Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Коуракского сельсовета» следующие изменения:
	1. В Положении о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд:
		1. Пункты 5.3 и 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.3. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в [Федеральном законе](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1002) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/991) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

 В случае выявления в составе комиссии указанных лиц необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

 5.4. Замена члена комиссии допускается изданием нормативно-правового акта администрацией.»;

1.1.2. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

 «6.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции.

- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/3423) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

-незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 ст.39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.»

* 1. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Коуракский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Коуракского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Коуракского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области С.А. Слотин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрацияКоуракского сельсоветаE-mail: kourak-ss@mail.ru | Адрес: с. Коурак, ул. Партизанская, 10/1,т. ф. 44-137, 44-190 | Ответственный за выпуск:Мухина Т. А.Тираж 30 экз. |